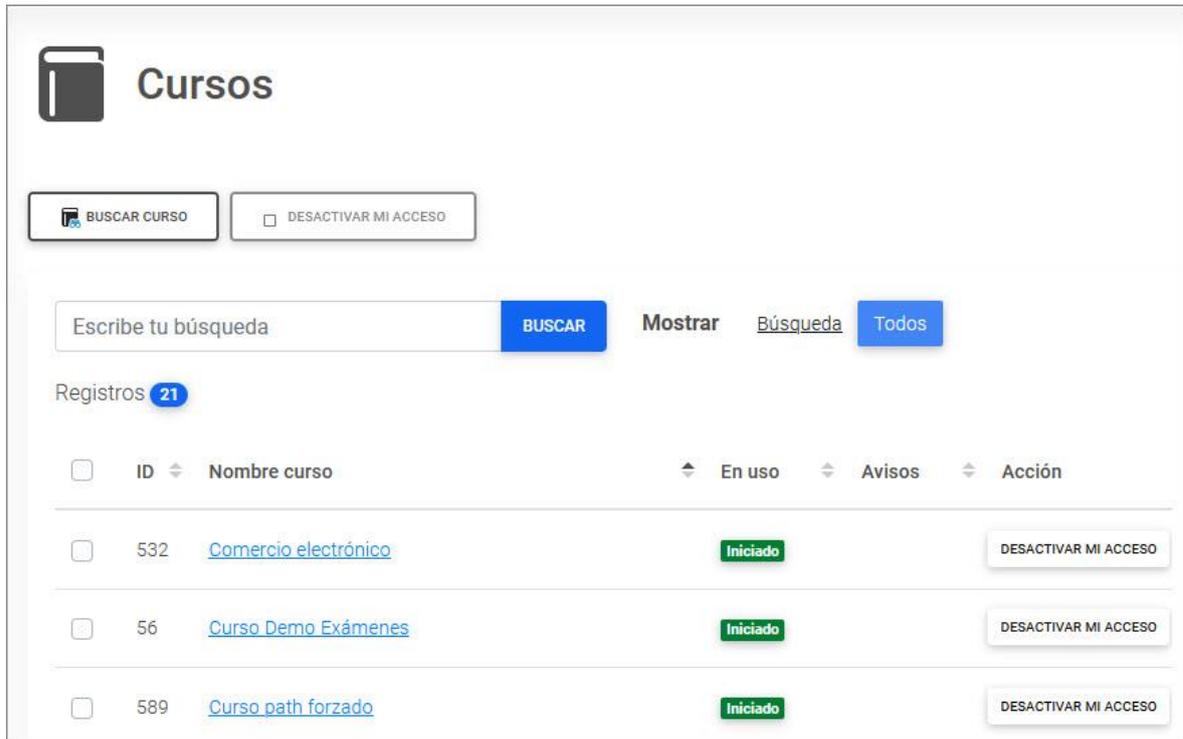


# MANUAL PERFIL AUTOR/A

EL AUTOR/A.....	2
CURSOS.....	3
OPCIONES DEL CURSO.....	4
AVISOS.....	5
ORGANIZACIÓN.....	6
DATOS DEL CURSO.....	6
BLOQUES TEMÁTICOS.....	11
LECCIONES PRINCIPALES.....	13
AUTORES DEL CURSO.....	16
CONVOCATORIA AUTORÍA.....	21
CONTENIDOS.....	23
ARCHIVOS.....	23
LECCIONES.....	27
SECUENCIACIÓN AVANZADA.....	33
GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	34
MATERIALES COMPLEMENTARIOS.....	35
EXÁMENES.....	40
PREGUNTAS DE EXAMEN.....	45
CATEGORÍAS DE PREGUNTA DE EXAMEN.....	51
COMUNICACIÓN.....	52
MENSAJES.....	52
ENCUESTAS.....	56

## EL AUTOR/A

Cuando un usuario accede a [PlataformaElearning.com](https://PlataformaElearning.com) el sistema automáticamente reconoce el perfil de dicho usuario. Así, si un usuario tiene asignado el perfil de **AUTOR/A** y está asociado a algún curso activo en el momento de su acceso, el campus lo reconoce cuando accede a él y le muestra las opciones disponibles para este rol:



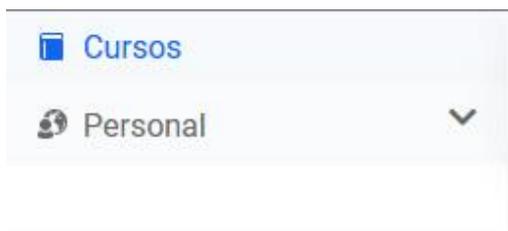
**Cursos**

Escribe tu búsqueda  **Mostrar**

Registros **21**

<input type="checkbox"/>	ID	Nombre curso	En uso	Avisos	Acción
<input type="checkbox"/>	532	<a href="#">Comercio electrónico</a>	Iniciado		<input type="button" value="DESACTIVAR MI ACCESO"/>
<input type="checkbox"/>	56	<a href="#">Curso Demo Exámenes</a>	Iniciado		<input type="button" value="DESACTIVAR MI ACCESO"/>
<input type="checkbox"/>	589	<a href="#">Curso path forzado</a>	Iniciado		<input type="button" value="DESACTIVAR MI ACCESO"/>

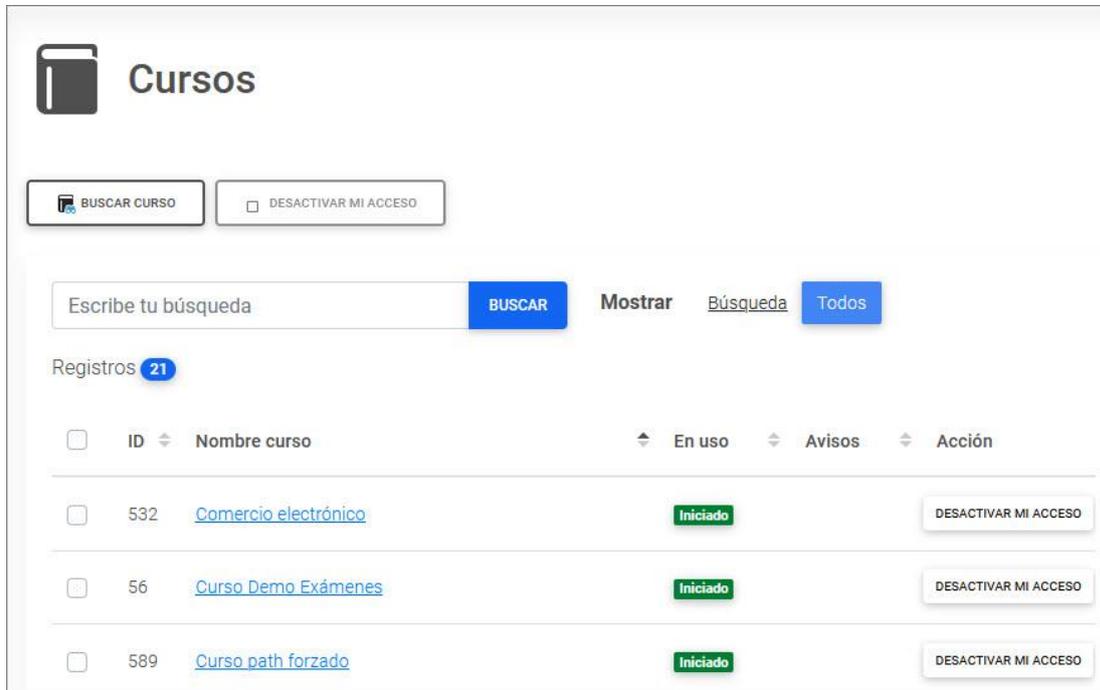
Al seleccionar la opción del menú principal **AUTOR/A** es podrá observar que la barra de navegación secundaria muestra las secciones **Cursos** y **Personal**:



▾

## CURSOS

Esta opción del menú secundario de navegación indica una lista con todos los cursos en los que está asignado como **AUTOR/A**.



The screenshot shows the 'Cursos' interface. At the top, there is a search bar with the text 'Escribe tu búsqueda' and a 'BUSCAR' button. To the right, there are options for 'Mostrar' (Búsqueda) and 'Todos'. Below the search bar, it indicates 'Registros 21'. The main content is a table with the following columns: 'ID', 'Nombre curso', 'En uso', 'Avisos', and 'Acción'. Three courses are listed:

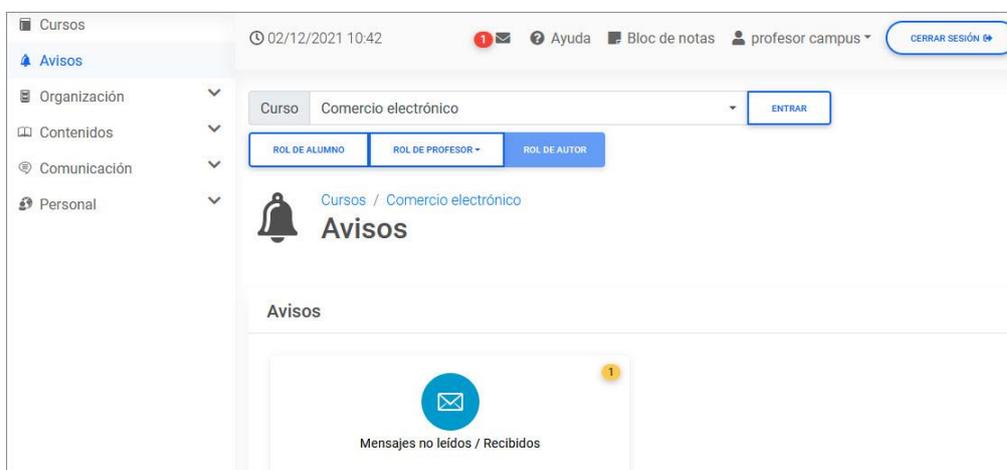
ID	Nombre curso	En uso	Avisos	Acción
532	<a href="#">Comercio electrónico</a>	Iniciado		DESACTIVAR MI ACCESO
56	<a href="#">Curso Demo Exámenes</a>	Iniciado		DESACTIVAR MI ACCESO
589	<a href="#">Curso path forzado</a>	Iniciado		DESACTIVAR MI ACCESO

La información mostrada comprende el Identificador único del curso en el campus, el Código del curso asignado por la organización, su Nombre, la Clasificación del mismo, si está en uso, fecha de la última conexión y los Avisos pendientes de cada curso.

Además, desde aquí el **AUTOR/A** puede desactivar su acceso a un curso pinchando en el botón **Desactivar acceso**. De esta forma, el curso ya no aparecerá en su lista de cursos disponibles. O si lo prefiere podrá hacerlo de varios cursos a la vez.

los **AUTORES** pueden acceder a un formulario para buscar rápidamente los cursos.

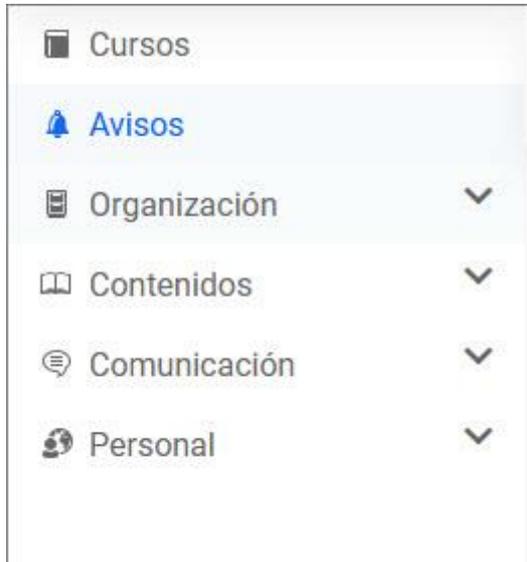
Para acceder al curso deseado, el **AUTOR/A** ha de hacer clic sobre el nombre del mismo. Al seleccionar un curso, automáticamente se despliega la barra de navegación secundaria mostrando todas las **opciones** que el curso contiene para el **AUTOR/A**. Además, se accede a la página principal de entrada al mismo, la página de **Avisos**:



The screenshot shows the 'Avisos' page for the course 'Comercio electrónico'. The top navigation bar includes 'Cursos', the date '02/12/2021 10:42', and a 'CERRAR SESIÓN' button. The left sidebar shows navigation options: 'Avisos', 'Organización', 'Contenidos', 'Comunicación', and 'Personal'. The main content area shows the course name 'Comercio electrónico' and a dropdown menu for 'ROL DE ALUMNO', 'ROL DE PROFESOR', and 'ROL DE AUTOR'. Below this, there is a notification icon and the text 'Cursos / Comercio electrónico Avisos'. At the bottom, there is a notification box with an envelope icon and the text 'Mensajes no leídos / Recibidos'.

## OPCIONES DEL CURSO

Cuando el **AUTOR/A** accede a un curso, la barra de navegación secundaria se amplía, mostrando nuevas secciones relacionadas con el desarrollo del mismo:

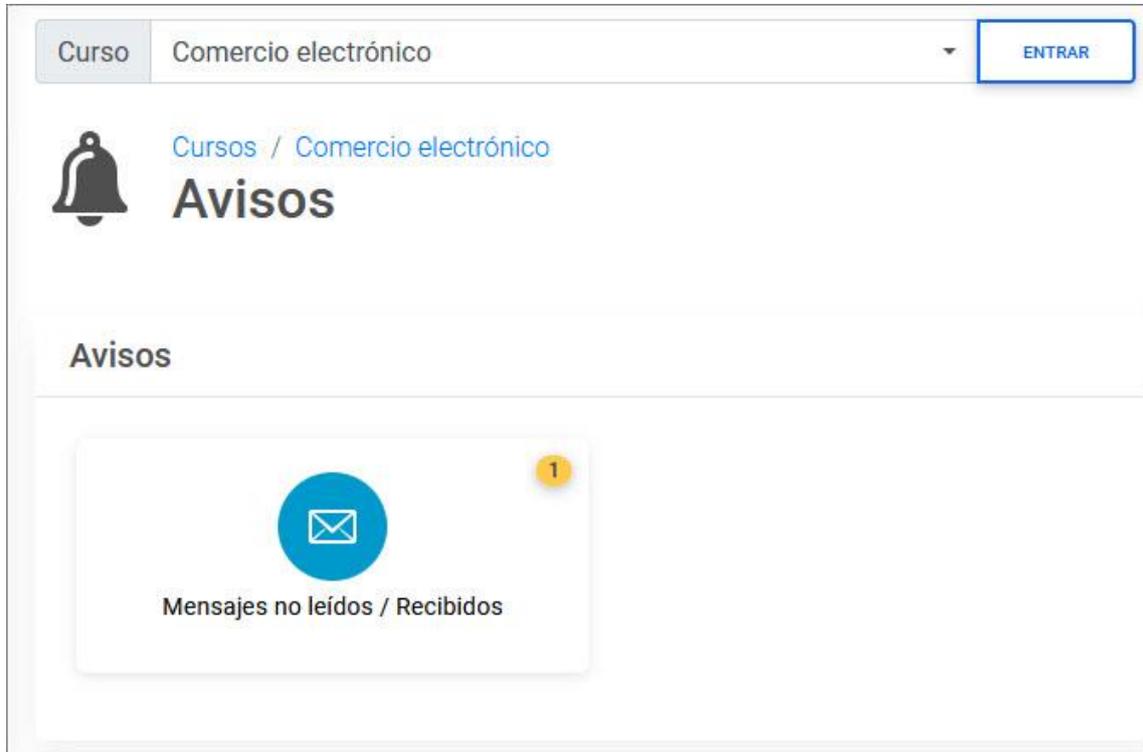


Estas nuevas secciones son **Avisos**, **Organización**, **Contenidos** y **Comunicación**, dependiendo del perfil del **AUTOR/A** en el curso, las cuales contienen todos los elementos necesarios para que el **AUTOR/A** diseñe el curso y desarrolle los contenidos didácticos que lo compondrán.

La sección **Cursos**, como se explica en su propio apartado, muestra todos aquellos cursos asignados al **AUTOR/A**, mientras que la sección **Personal** se explica en el apartado destinado a la estructura del Campus por ser una sección común a todos los perfiles de usuario que intervienen en el mismo.

## AVISOS

La página de **Avisos** es la página de entrada al curso.



The screenshot shows the 'Avisos' page for the course 'Comercio electrónico'. At the top, there is a navigation bar with 'Curso Comercio electrónico' and an 'ENTRAR' button. Below this, there is a bell icon and the text 'Cursos / Comercio electrónico' and 'Avisos'. The main content area is titled 'Avisos' and contains a notification card with a blue envelope icon, a yellow badge with the number '1', and the text 'Mensajes no leídos / Recibidos'.

Esta página muestra una serie de avisos de tareas pendientes para el **AUTOR/A** en el curso, como [eventos de la agenda personal](#) o [mensajes no leídos](#). Los números en naranja indican el número de cuestiones pendientes acerca de un tema. Al hacer clic sobre alguno de los asuntos, se accede directamente a la sección donde se encuentran.

Desde esta sección el **AUTOR/A** puede rápidamente acceder a cualquier curso que tenga asignado:



The screenshot shows a dropdown menu for course selection. The text 'Curso Comercio electrónico' is visible, and a small downward arrow is on the right side.

Esta página también muestra el *Modo Profesor o Alumno*:

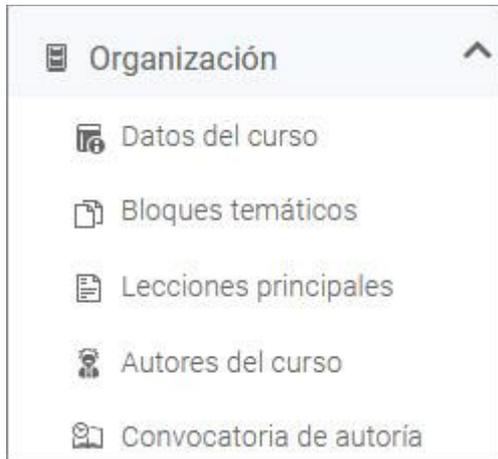


The screenshot shows three buttons for role selection: 'ROL DE ALUMNO', 'ROL DE PROFESOR', and 'ROL DE AUTOR'. The 'ROL DE PROFESOR' button is highlighted with a blue border.

Este enlace sólo se muestra cuando un usuario está asignado como **AUTOR/A** del curso y además como **Profesor** de una convocatoria de ese curso. Al hacer clic en este enlace el **AUTOR/A** toma el rol de **Profesor** de la convocatoria en el campus.

## ORGANIZACIÓN

Esta sección permite al **AUTOR/A**, según su perfil, dotar el curso de contenidos didácticos, así como determinar la estructura y elaborar la información principal del mismo. Además, en esta sección también puede asignar otros **AUTORES** al curso y crear una convocatoria de **AUTORÍA**.



## DATOS DEL CURSO

Esta opción del menú secundario muestra los datos generales del curso, los cuales son introducidos por el **Administrador** cuando crea el curso, aunque el **AUTOR/A** desde esta opción de menú, también puede modificarlos. Estos datos configuran administrativamente el curso y proporcionan información para el **Catálogo de cursos**.

La página presenta una serie de campos de información sobre el curso:



Cursos / Comercio electrónico

### Datos del curso

Los campos marcados con \* son obligatorios

ID	532
Nombre *	Comercio electrónico
Estructura de navegación del temario *	Libre
Modo de visualización del temario *	Todo expandido al inicio
	<input type="checkbox"/> Mostrar marco con el índice del curso al ver una lección
Path forzado para los archivos del temario	
Archivo fin de temario	

- **ID:** Indica el número que identifica al curso en el campus.
- **Nombre:** Muestra el nombre del curso.
- **Tipo de navegación en el temario:** Indica el modo en el que los **Alumnos** van a poder navegar por el temario del curso. Puede ser:
  - **Libre:** Los **Alumnos**, desde un principio, pueden acceder a cualquier lección y tarea del temario.
  - **Libre-Bloqueante:** Los **Alumnos**, desde un principio, pueden acceder a cualquier lección y tarea del temario siempre y cuando no haya una tarea anterior que no esté completada.
  - **Jerárquico:** Los **Alumnos** pueden acceder a cualquier elemento del temario siempre que no exista una lección o actividad anterior de tipo bloqueante dentro del mismo bloque temático sin completar satisfactoriamente.
  - **Jerárquico-Bloqueante:** Los **Alumnos**, desde un principio, pueden acceder a cualquier lección y tarea del temario siempre y cuando no haya una tarea anterior dentro del mismo bloque temático que no esté completada.
  - **Lineal:** Los **Alumnos**, para poder acceder a una lección, deben antes haber accedido a las lecciones anteriores y haber completado las tareas anteriores.
- **Modo de visualización del temario:** Indica el modo en el que los **Alumnos** van a visualizar el índice del temario. Si un curso tiene muchas lecciones o bloques temáticos puede ser conveniente indicar un modo de visualización que facilite la navegación por el temario.
  - Todo expandido al inicio.
  - Todo contraído al inicio.
  - Solamente una lección expandida.
  - Solamente un módulo expandido.
  - Mosaico.
- **Mostrar marco con el índice del curso al ver una lección:** Indica si el **Alumno**, al abrir una lección del curso, se le abre también un marco a la izquierda con el índice del curso.
- **Path forzado para los archivos del temario:** Sólo es necesario para aquellos cursos cuyo contenido de lecciones no esté integrado dentro del campus.
- **Archivo fin de temario:** Establece como archivo fin del temario del curso el archivo seleccionado. Este archivo le aparece al **Alumno** cuando alcanza el final del temario.

Estándares SCORM / AICC / cmi5

Navegación y secuenciación en el temario basada en el estándar SCORM 2004

Habilitar protocolo HACP de AICC

PublisherID

Language

- **Navegación y secuenciación del alumno en el temario basada en el estándar SCORM 2004:** Esta casilla debería activarse si se desea que la navegación del **Alumno** en el temario cumpla estrictamente las normas de secuenciación del estándar SCORM 2004. Es recomendable para cursos desarrollados bajo este estándar.
- **Las lecciones utilizan el protocolo HACP de AICC:** Utilizan este protocolo aquellos cursos cuyas lecciones necesitan que se pasen por parámetro AICC\_SID y AICC\_URL necesarios en el protocolo HACP de AICC.



Contenidos	 Fuente HTML   ?
	body
Dirigido a	 Fuente HTML   ?
	body div
Metodología	

- **Contenidos:** Descripción del programa del curso.
- **Dirigido a:** Indica el tipo de alumnado al que va dirigido.
- **Metodología:** Describe básicamente la programación metodológica a emplear en su desarrollo: sus contenidos, organización y el seguimiento de los **Profesores**.

Extensión de los archivos de contenidos	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"><span>←</span> <span>→</span> Formato ▾ Tamaño ▾ <b>B</b> <i>I</i> <u>U</u> <del>S</del> <math>x_e</math> <math>x^p</math> <math>I_x</math> <u>A</u> <del>A</del> <span>≡</span> <span>≡</span></div><div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px 5px 0 5px;">Fuente HTML   ?</div><div style="border-bottom: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div><div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px 5px 0 5px;">body</div></div>
Requisitos técnicos necesarios	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"><span>←</span> <span>→</span> Formato ▾ Tamaño ▾ <b>B</b> <i>I</i> <u>U</u> <del>S</del> <math>x_e</math> <math>x^p</math> <math>I_x</math> <u>A</u> <del>A</del> <span>≡</span> <span>≡</span></div><div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px 5px 0 5px;">Fuente HTML   ?</div><div style="border-bottom: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div><div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px 5px 0 5px;">body</div></div>
	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
	<input type="button" value="ACEPTAR"/>

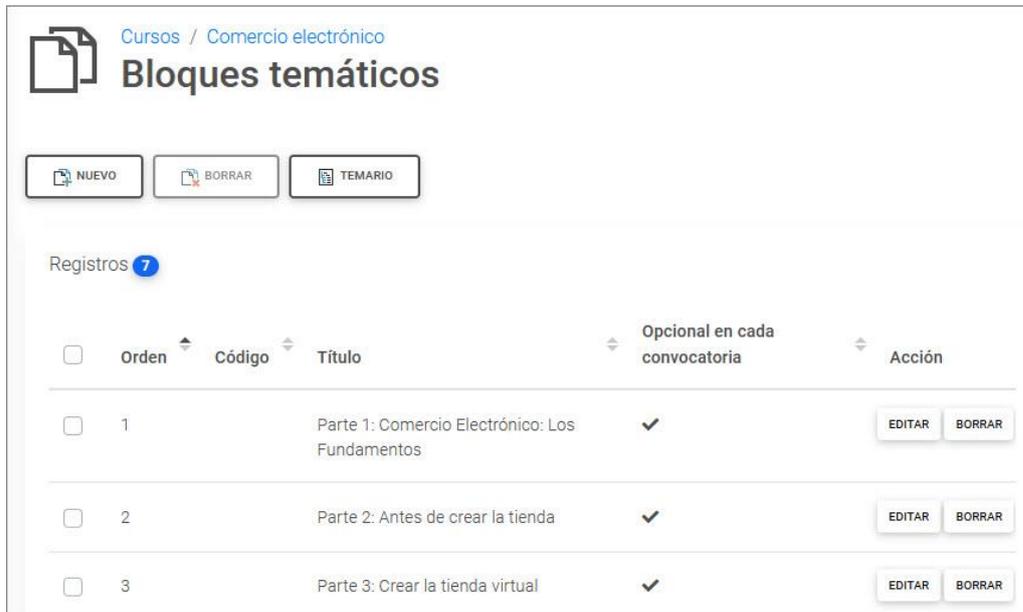
- **Extensión de los archivos de contenidos:** Indica el formato de los archivos utilizados para el desarrollo del curso, si el **Alumno** necesita instalar algún software especial para poder acceder a sus contenidos, etc.
- **Requisitos técnicos necesarios:** Requisitos técnicos necesarios para el desarrollo del curso, si el alumno necesita instalarse algún software especial para poder acceder a los contenidos del curso, etc.
- **Activo:** El curso ha de estar activado para que dicho curso y sus convocatorias sean visibles en el **Catálogo de cursos** del campus.

## BLOQUES TEMÁTICOS

El temario de un curso puede estar dividido en uno o varios **bloques temáticos**. Un **bloque temático** permite agrupar un conjunto de lecciones principales con su contenido. Cuando se crea un curso, se crea un **bloque temático** con el mismo nombre que el curso. Una lección principal no puede estar incluida en dos **bloques temáticos** diferentes.

Los **bloques temáticos** permiten al **Administrador** establecer a qué **bloques temáticos** puede acceder un **Alumno**.

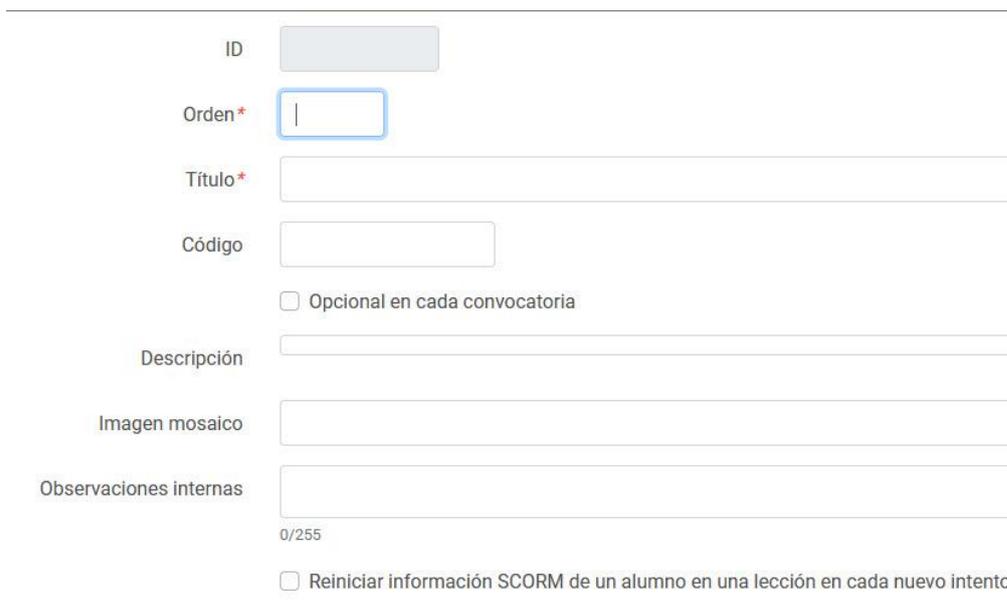
Esta es la pantalla que aparece cuando el **AUTOR/A** accede a la opción **Bloques temáticos**:



<input type="checkbox"/>	Orden	Código	Título	Opcional en cada convocatoria	Acción
<input type="checkbox"/>	1		Parte 1: Comercio Electrónico: Los Fundamentos	✓	EDITAR BORRAR
<input type="checkbox"/>	2		Parte 2: Antes de crear la tienda	✓	EDITAR BORRAR
<input type="checkbox"/>	3		Parte 3: Crear la tienda virtual	✓	EDITAR BORRAR

Esta sección permite al **AUTOR/A** realizar las siguientes acciones:

- **Nuevo:** Enlace para crear un nuevo registro. Al hacer clic en este enlace, el **AUTOR/A** accede a la siguiente pantalla:



ID

Orden\*

Título\*

Código

Opcional en cada convocatoria

Descripción

Imagen mosaico

Observaciones internas

0/255

Reiniciar información SCORM de un alumno en una lección en cada nuevo intento

El **AUTOR/A** debe completar aquí los siguientes campos de información:

- **Orden:** Es un número que indica el orden del bloque temático en el temario del curso.
- **Título:** Es el título o nombre del bloque.
- **Opcional en cada convocatoria:** Si se activa esta casilla, el **Administrador** podrá desasignar el bloque temático de la convocatoria que quiera.
- **Descripción:** Descripción del bloque temático. Es visible por los **Alumnos** en el temario del curso.
- **Observaciones internas:** Observaciones sobre el bloque temático que no son visibles por los **Alumnos**.
- **Reiniciar la información SCORM asociada a una lección cada vez que un alumno inicia un nuevo intento en dicha lección:** Indica si debe reiniciarse la información SCORM generada por un **Alumno** en una lección del bloque temático cada vez que el **Alumno** inicie un nuevo intento en la lección. Esta casilla debe activarse si se desea que el curso cumpla estrictamente la secuenciación del estándar SCORM 2004.

Secuenciación SCORM

Identificador (Identifier)

Objetivos globales al sistema (ObjectivesGlobalToSystem)

Datos compartidos globales al sistema (SharedDataGlobalToSystem)

Conclusión por medida (CompletedByMeasure)

Medida mínima de avance (MinProgressMeasure)\*

Peso de avance (ProgressWeight)\*

**ACEPTAR**

- **Secuenciación SCORM:** Estos campos de información permiten configurar la navegación del **Alumno** en el temario basada en la secuenciación del estándar SCORM 2004.

**Borrar:** Enlace para borrar los registros seleccionados.

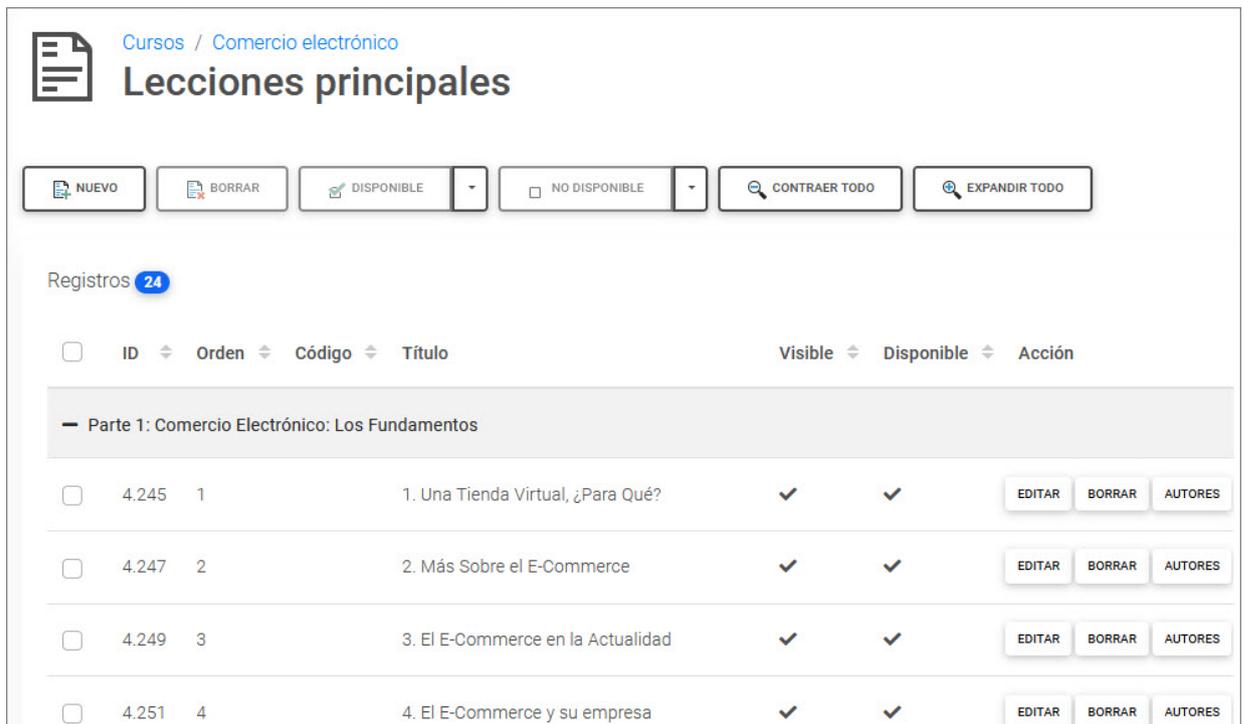
**Temario :** Enlace para ver cómo queda el temario del curso.

De cada **bloque temático**, se muestra información como su **ID**; el **Orden** del bloque en el temario del curso y su **Título** o nombre. Además, en esta pantalla el **AUTOR/A** puede **Editar** o **Borrar** un registro.

## LECCIONES PRINCIPALES

Esta opción del menú secundario permite al **AUTOR/A** crear y/o visualizar las **lecciones principales**, es decir, las lecciones de primer nivel en base a las cuales se desarrolla la estructura del curso. En este momento, el **AUTOR/A** sólo está creando la estructura del curso (no el contenido). Diseñar un curso consiste en crear una estructura en forma de lecciones (contenente) y desarrollar la materia que será incluida en esta estructura de lecciones (contenido). El contenido didáctico lo incorpora a las lecciones el **AUTOR/A** en la opción de menú Transmitir contenidos. Las **lecciones principales** deben estar asignadas a un bloque temático del curso.

El **AUTOR/A** visualiza esta pantalla al acceder a la opción **Lecciones principales**:



Cursos / Comercio electrónico

### Lecciones principales

Registros **24**

<input type="checkbox"/>	ID	Orden	Código	Título	Visible	Disponible	Acción
<b>Parte 1: Comercio Electrónico: Los Fundamentos</b>							
<input type="checkbox"/>	4.245	1		1. Una Tienda Virtual, ¿Para Qué?	✓	✓	EDITAR BORRAR AUTORES
<input type="checkbox"/>	4.247	2		2. Más Sobre el E-Commerce	✓	✓	EDITAR BORRAR AUTORES
<input type="checkbox"/>	4.249	3		3. El E-Commerce en la Actualidad	✓	✓	EDITAR BORRAR AUTORES
<input type="checkbox"/>	4.251	4		4. El E-Commerce y su empresa	✓	✓	EDITAR BORRAR AUTORES

En esta opción de menú, el **AUTOR/A** puede crear una **Nueva** lección, **Borrar** las lecciones seleccionadas y **Activar** o **Desactivar** las lecciones del curso, es decir, hacer que las lecciones estén disponibles o no disponibles en el curso.

Al hacer clic en **Nuevo** para crear una nueva lección se muestra la siguiente pantalla:

 NUEVO

Los campos marcados con \* son obligatorios

ID

Orden\*

Título\*

Código

Bloque temático\* Parte 1: Comercio Electrónico: Los Fundamentos ▾

Permitir a los alumnos valorar el contenido

Visible

Disponible

Observaciones internas

0/255

ACEPTAR

En esta pantalla, el **AUTOR/A** debe completar los siguientes campos de información:

- **Orden:** Número de orden de la lección dentro del bloque temático al que pertenece.
- **Título:** Título de la lección.
- **Código:** Permite insertar un código asignado por la organización.
- **Bloque temático:** Bloque temático al que pertenece la lección principal.
- **Permitir a los alumnos valorar el contenido:** Si se activa los Alumnos podrán valorar la calidad del contenido de la lección en base a una escala del 1 al 5.
- **Visible:** Indica si el título de la lección es visible o no en el temario del curso. Sólo afecta a la lección en la que se define, no a las lecciones hijas. **IMPORTANTE:** Aunque una lección no sea visible, su contenido puede ser accedido por los **Alumnos**. Si quiere que además no pueda ser accedido, debe configurar la lección como no disponible.
- **Disponible:** Indica si el contenido de la lección está disponible para los **Alumnos**. Los **Alumnos** de las convocatorias del curso no podrán acceder al contenido de una lección que está como "No disponible".
- **Observaciones internas:** Permite añadir un texto que solo verá el **AUTOR/A** del curso.

Destacar que no es recomendable señalar la lección como *disponible* hasta que el **AUTOR/A** la dote de contenido.

Los AUTORES pueden Duplicar una lección que se creará con el mismo bloque de sublecciones pero sin archivo principal.

Al hacer clic en *Aceptar*, la nueva lección es creada.

Parte 1: Comercio Electrónico: Los Fundamentos						
<input type="checkbox"/>	4.245	1	1. Una Tienda Virtual, ¿Para Qué?	✓	✓	EDITAR BORRAR AUTORES
<input type="checkbox"/>	4.247	2	2. Más Sobre el E-Commerce	✓	✓	EDITAR BORRAR AUTORES
<input type="checkbox"/>	4.249	3	3. El E-Commerce en la Actualidad	✓	✓	EDITAR BORRAR AUTORES
<input type="checkbox"/>	4.251	4	4. El E-Commerce y su empresa	✓	✓	EDITAR BORRAR AUTORES
Parte 2: Antes de crear la tienda						
<input type="checkbox"/>	4.253	5	5. Aspectos Jurídicos de la venta por internet	✓	✓	EDITAR BORRAR AUTORES

Las lecciones principales ofrecen la siguiente información:

- **ID:** Muestra el identificador único de la lección en el campus.
- **Orden:** Muestra el orden de la lección dentro del bloque temático al que pertenece.
- **Título:** Muestra el nombre de la lección.
- **Visible:** Indica si el título de la lección es visible o no en el temario del curso. Sólo afecta a la lección en la que se define, no a las lecciones hijas. **IMPORTANTE:** Aunque una lección no sea visible, su contenido puede ser accedido por los **Alumnos**. Si quiere que además no pueda ser accedido, debe configurar la lección como no disponible.
- **Disponible:** Indica si el contenido de la lección está disponible para el **Alumno**. Los **Alumnos** de las convocatorias del curso no podrán acceder al contenido de una lección que está como no disponible.
- **Editar:** Permite modificar o ver los datos de la lección principal.
- **Borrar:** Permite borrar la lección principal.
- **AUTORES:** Enlace para asignar **AUTORES** a la lección. Cuando se crea una nueva lección principal se asignan automáticamente todos los **AUTORES** del curso como **AUTORES** de la lección. El contenido de la lección deberá ser desarrollado por los **AUTORES** que tenga asignados. Al hacer clic en el enlace **AUTORES** de una lección, se muestra la siguiente pantalla:



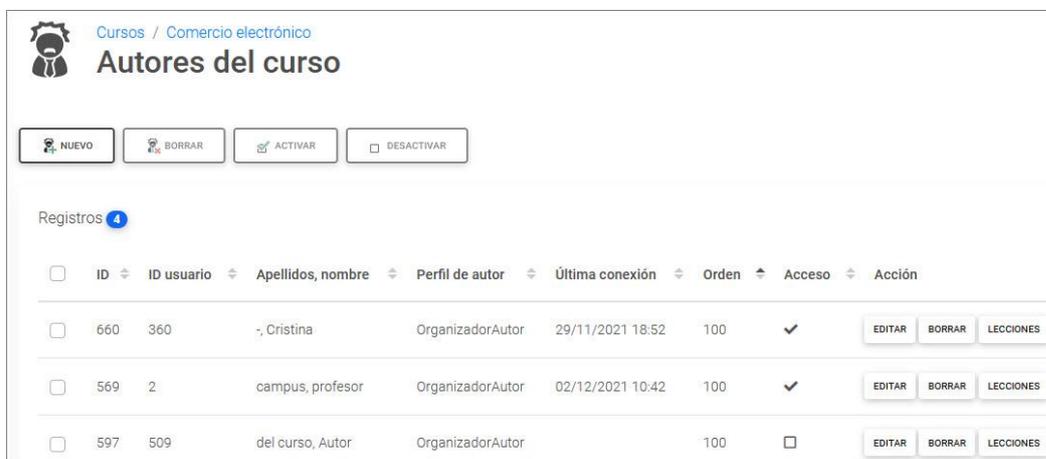
**Cuando se crea una nueva lección principal se asignan automáticamente todos los AUTORES del curso como AUTORES de la lección.**

Esta pantalla muestra (a la izquierda) los **AUTORES del curso no asignados a la lección** y (a la derecha) los **AUTORES del curso que están asignados a la lección**. Esta pantalla permite modificar esa asignación.

Un **AUTOR/A** asignado a una lección podrá crear sublecciones y transmitir los archivos con los contenidos didácticos de la lección principal y de las sublecciones que haya creado dentro de esta lección principal.

## AUTORES DEL CURSO

Esta opción del menú secundario muestra todos aquellos **AUTORES** que han sido asignados para llevar a cabo el diseño de un curso:



Cursos / Comercio electrónico

### Autores del curso

NUEVO BORRAR ACTIVAR DESACTIVAR

Registros 4

ID	ID usuario	Apellidos, nombre	Perfil de autor	Última conexión	Orden	Acceso	Acción
660	360	-, Cristina	OrganizadorAutor	29/11/2021 18:52	100	✓	EDITAR BORRAR LECCIONES
569	2	campus, profesor	OrganizadorAutor	02/12/2021 10:42	100	✓	EDITAR BORRAR LECCIONES
597	509	del curso, Autor	OrganizadorAutor		100	☐	EDITAR BORRAR LECCIONES

Cuando el **Administrador** crea un curso, asigna uno o varios **AUTORES** al curso. Al asignar un **AUTOR/A** al curso, automáticamente se le asignan todas las lecciones del mismo. Posteriormente, un **AUTOR/A** puede asignar nuevos **AUTORES** a cada una de las lecciones principales del curso. Los **AUTORES** asignados a una lección deberán desarrollar los contenidos de esa lección.

Para asignar un nuevo **AUTOR/A** al curso, ha de hacer clic en **Nuevo** y se mostrará la siguiente pantalla:



Cursos / Comercio electrónico / Autores del curso

### Asignar usuario como autor

ASIGNAR

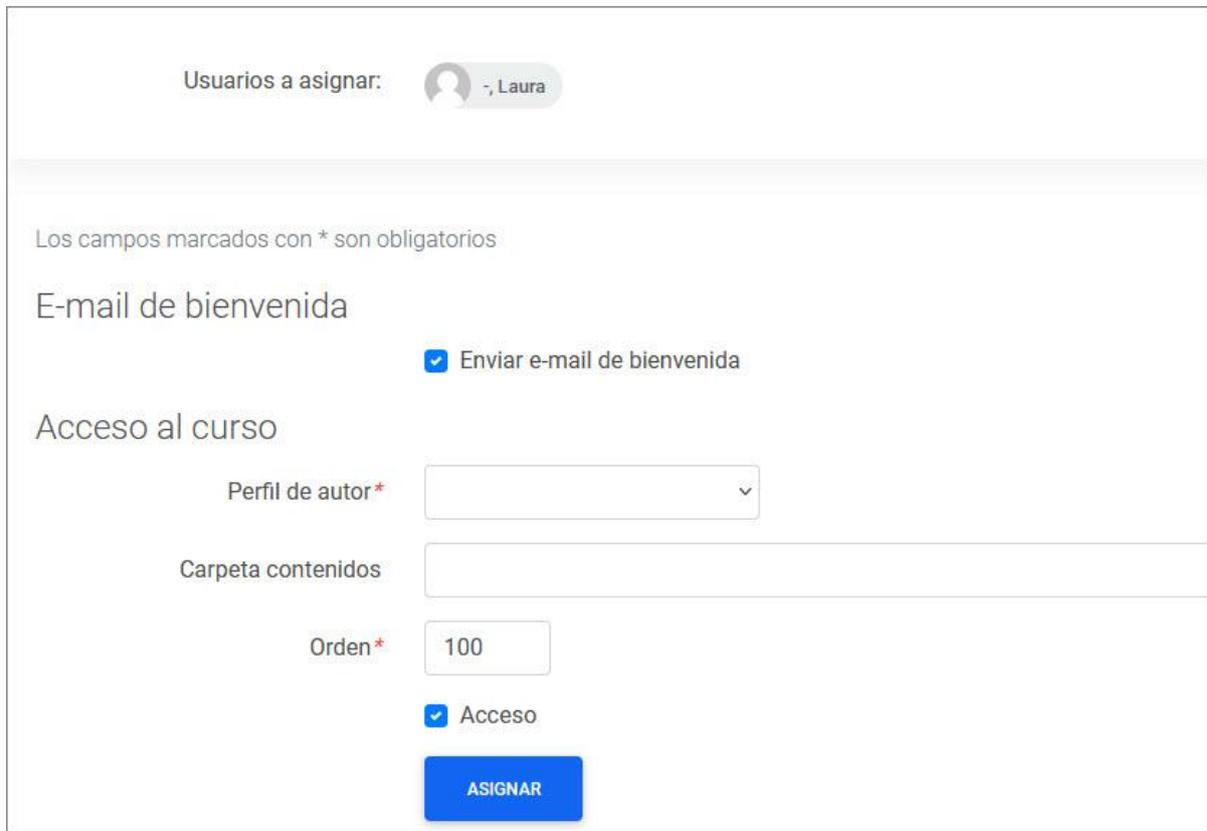
Usuarios

Escribe tu búsqueda  BUSCAR Mostrar Búsqueda Todos

Registros 12

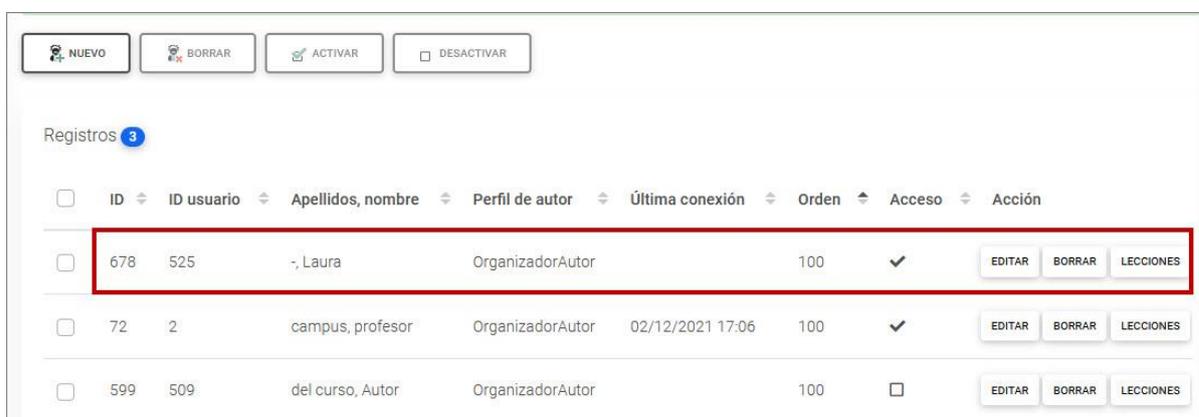
ID	Usuario	Apellidos, nombre	E-mail	Acción
360	cris	-, Cristina		ASIGNAR
542	demo1	-, demo1		ASIGNAR

Seleccionamos al usuario y pinchamos en Asignar, si queremos podemos elegir más de uno a la vez. A continuación, se muestra la siguiente ventana:



La pantalla anterior permite al **AUTOR/A** seleccionar algún *Usuario* del campus que posea el rol de **AUTOR/A** y asignarle un *Perfil de AUTOR/A*, que le otorgaría mayores o menores permisos de navegación en el campus, según la configuración de perfiles de la plataforma. Además, puede activar o desactivar su *Acceso al curso* y *Enviarle un e-mail de notificación automática* a la dirección de correo electrónico proporcionada en su ficha de usuario, con sus claves de acceso de la plataforma y notificándole que es **AUTOR/A** del curso.

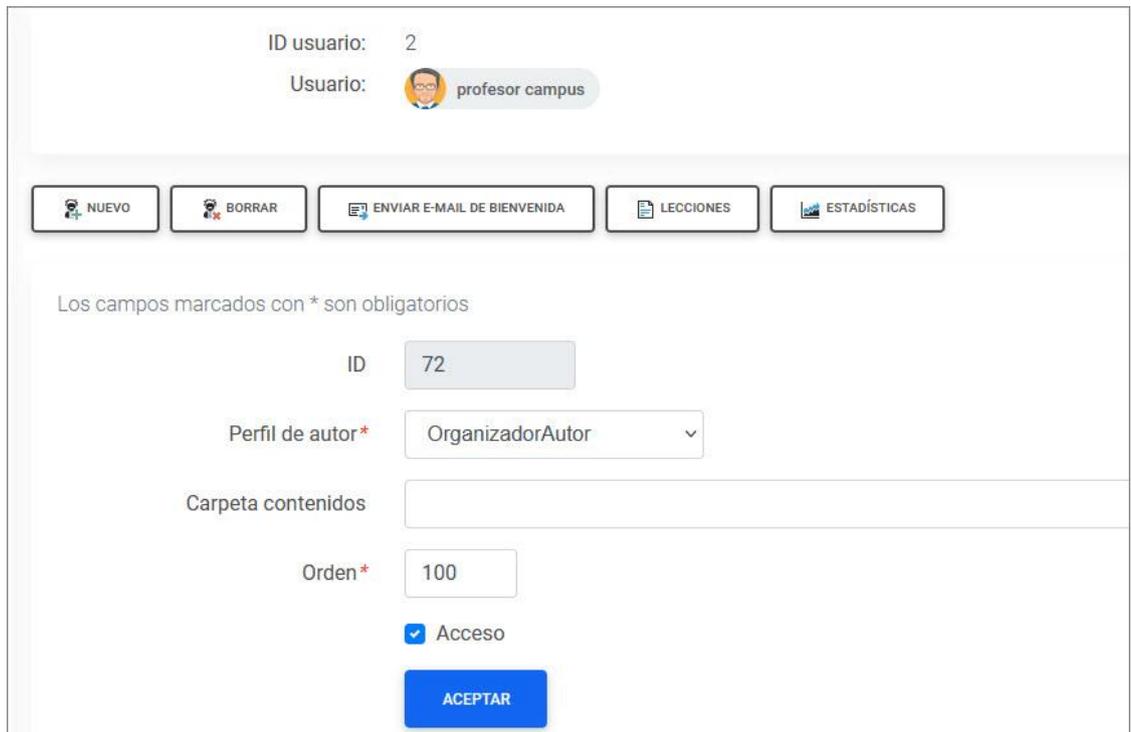
Al hacer clic en Asignar, el nuevo **AUTOR/A** es asignado al curso:



ID	ID usuario	Apellidos, nombre	Perfil de autor	Última conexión	Orden	Acceso	Acción
678	525	-, Laura	OrganizadorAutor		100	✓	EDITAR BORRAR LECCIONES
72	2	campus, profesor	OrganizadorAutor	02/12/2021 17:06	100	✓	EDITAR BORRAR LECCIONES
599	509	del curso, Autor	OrganizadorAutor		100	□	EDITAR BORRAR LECCIONES

En esta opción de menú, el **AUTOR/A** también puede desasignar del curso los **AUTORES** seleccionados, a través del enlace *Borrar*, así como *Activar* o *Desactivar* su acceso al curso. Además, se muestra la siguiente información:

- **ID**: Muestra el identificador de **AUTOR/A** en el campus.
- **ID Usuario**: Muestra el identificador único de usuario en el campus.
- **Apellidos, nombre**: Muestra el nombre completo del usuario.
- **Perfil de AUTOR/A** : Es el perfil del **AUTOR/A** en el curso. El perfil indica básicamente a qué secciones del menú de **AUTOR/A** puede acceder.
- **Última conexión**: Indica la fecha y la hora en las que el **AUTOR/A** accedió al curso por última vez.
- **Acceso**: Si el acceso del **AUTOR/A** está activado entonces puede acceder al curso, en caso contrario, el **AUTOR/A** ya no tendrá acceso al curso.
- **Editar**: Enlace que permite modificar el perfil de **AUTOR/A** y acceso a ese curso. Al hacer clic en este enlace, se muestra la siguiente pantalla:



ID usuario: 2

Usuario:  profesor campus

**NUEVO** **BORRAR** **ENVIAR E-MAIL DE BIENVENIDA** **LECCIONES** **ESTADÍSTICAS**

Los campos marcados con \* son obligatorios

ID

Perfil de autor\*

Carpeta contenidos

Orden\*

Acceso

**ACEPTAR**

El enlace *Estadísticas* permite ver las estadísticas del **AUTOR/A** en el curso:

### Filtro

Desde fecha

Hasta fecha

**APLICAR FILTRO**

---

☛ CONEXIONES POR DÍA

✉ MENSAJES RECIBIDOS

✉ MENSAJES ENVIADOS

---

#### Datos de las conexiones

Número de días conectado: 66  
 Número de conexiones: 78  
 Tiempo: 0018:02:16  
 Primera conexión: 12/12/2006 13:46  
 Última conexión: 02/12/2021 17:09

---

#### Acceso a las diferentes secciones

Sección	Visitas	Tiempo	Porcentaje
<a href="#">Avisos</a>	120	0000:18:58	1,75%
<a href="#">Datos del curso</a>	7	0000:10:23	0,96%

Si no se indican unas fechas en los campos *Desde fecha* y *Hasta fecha* las estadísticas tendrán como rango todo el periodo comprendido desde el primer hasta el último acceso del **AUTOR/A** al curso. Si, por contra, se indica una fecha en alguno de los dos campos, las estadísticas se obtendrán en ese rango de fechas.

Las estadísticas del **AUTOR/A** muestran la siguiente información:

- **Conexiones por día:** Muestra los datos de las conexiones por cada día en los que se conectó el usuario.

Curso: Curso Demo Exámenes  
 Usuario:  profesor campus

Desde fecha:  
 Hasta fecha:

---

Registros 66

Fecha	Número de conexiones	Tiempo	Fecha inicio	Fecha fin
<a href="#">12/12/2006</a>	1	0000:04:18	12/12/2006 13:46:54	12/12/2006 13:51:12
<a href="#">15/12/2006</a>	1	0000:01:16	15/12/2006 10:42:08	15/12/2006 10:43:24
<a href="#">12/01/2007</a>	1	0000:07:33	12/01/2007 18:13:50	12/01/2007 18:25:03

- **Mensajes recibidos:** Muestra los mensajes que ha recibido el **AUTOR/A** en el Curso.
- **Mensajes enviados:** Muestra los mensajes enviados por el **AUTOR/A** .
- **Datos de las conexiones:** Indica el número de días conectado, número de conexiones realizadas y el tiempo de conexión en el rango de fechas establecido.

Datos de las conexiones	
Número de días conectado:	66
Número de conexiones:	78
Tiempo:	0018:09:46
Primera conexión:	12/12/2006 13:46
Última conexión:	02/12/2021 17:17

- **Acceso a las diferentes secciones del curso:** Muestra el número de veces y el tiempo total que el usuario accedió a cada una de las secciones. Además, muestra el porcentaje de tiempo que significa del total. Al hacer clic sobre el nombre de la lección, aparecen las estadísticas de cada sección más detalladas:

Acceso a las diferentes secciones			
Sección	Visitas	Tiempo	Porcentaje
<a href="#">Avisos</a>	120	0000:18:58	1,74%
<a href="#">Datos del curso</a>	7	0000:10:23	0,95%
<a href="#">Bloques temáticos</a>	15	0000:04:10	0,38%
<a href="#">Lecciones principales</a>	61	0000:59:34	5,47%
<a href="#">Autores del curso</a>	8	0000:10:45	0,99%

El *Guid de la sesión* es el identificador de la sesión. Cada vez que se conecta el usuario al campus se genera un nuevo *Guid*.

**Borrar:** Enlace que permite desasignar a un usuario como **AUTOR/A** del curso.

**Lecciones:** Enlace para asignar al **AUTOR/A** las lecciones principales del curso que tendrá que desarrollar.

## CONVOCATORIA AUTORÍA

Esta opción del menú secundario permite crear una convocatoria de **AUTORÍA**. Una convocatoria de **AUTORÍA** es una convocatoria ficticia del curso, que se crea para que los **AUTOR/A es** puedan entrar en ella como si fueran **Alumnos** y así poder comprobar cómo queda el curso que se ha creado. Un curso solamente puede tener una única convocatoria de **AUTORÍA**.

Al acceder a esta opción de menú, se muestra la siguiente pantalla, donde el **AUTOR/A** debe completar los siguientes campos de información:



Cursos / Curso Demo Exámenes

### Convocatoria de autoría

Los campos marcados con \* son obligatorios

ID

Nombre convocatoria\*

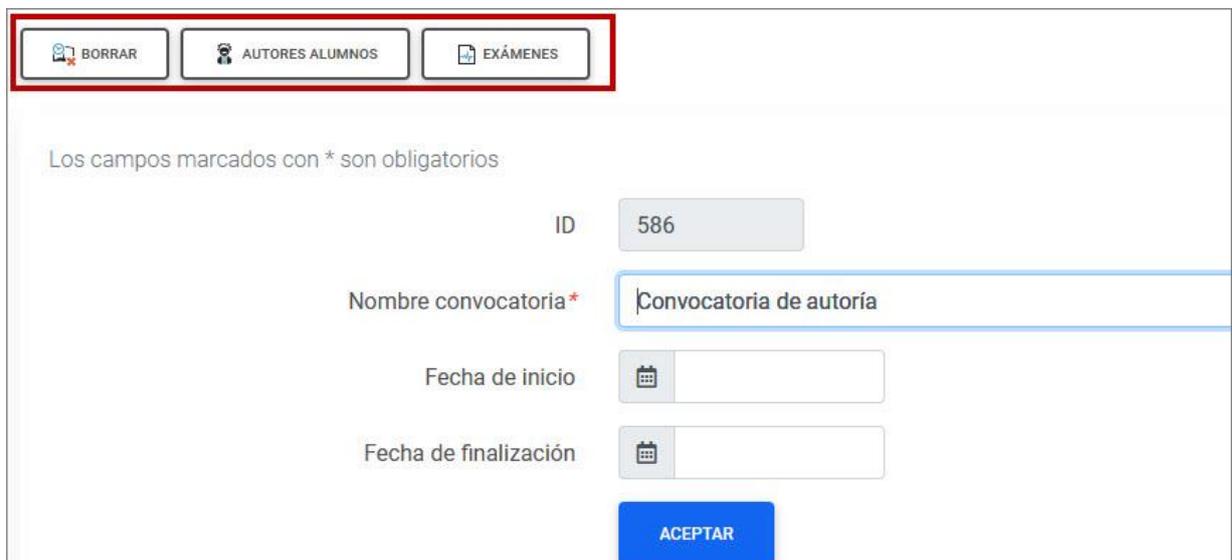
Fecha de inicio

Fecha de finalización

**ACEPTAR**

- **Nombre convocatoria:** Nombre de la convocatoria de **AUTORÍA**.
- **Fecha de inicio:** Fecha de inicio de la convocatoria de **AUTORÍA**.
- **Fecha de finalización:** Fecha de finalización de la convocatoria de **AUTORÍA**.

Al *hacer clic en Aceptar*, la convocatoria de **AUTORÍA** es creada. Una vez creada, el **AUTOR/A** dispone de las siguientes opciones:



BORRAR AUTORES ALUMNOS EXÁMENES

Los campos marcados con \* son obligatorios

ID

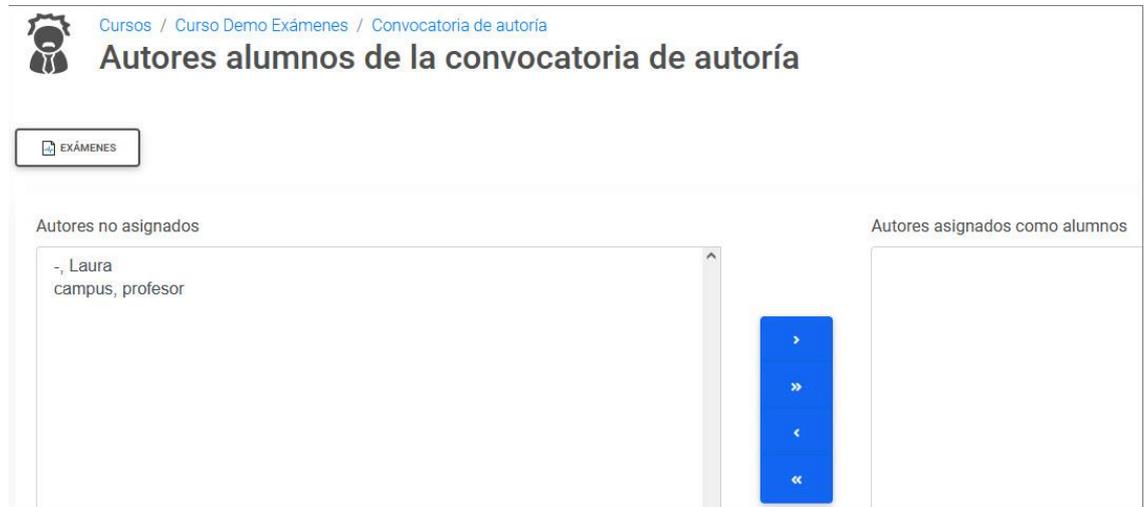
Nombre convocatoria\*

Fecha de inicio

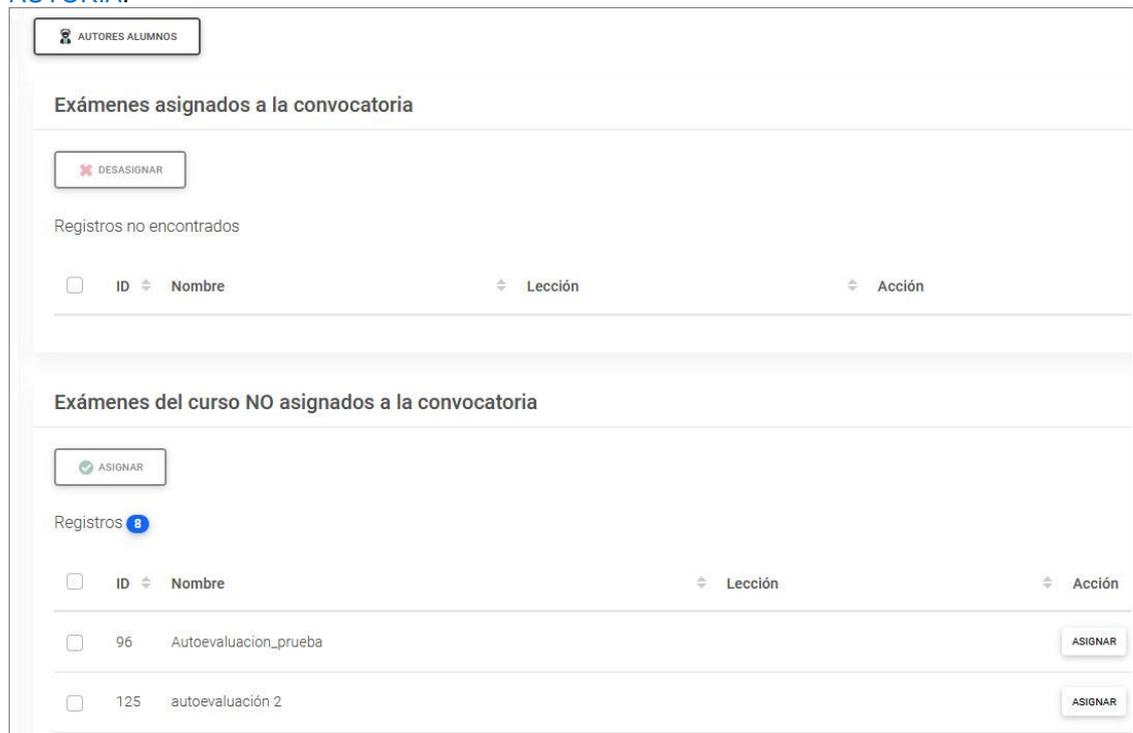
Fecha de finalización

**ACEPTAR**

- **Borrar:** Permite borrar la convocatoria de **AUTORÍA**.
- **AUTORES alumnos:** Una vez creada la convocatoria, se asignan los **AUTORES** del curso que van a ser **Alumnos** de la convocatoria de **AUTORÍA**, para que puedan probarlo como si fueran un **Alumno** del curso. La página permite asignar y desasignar a estos **AUTOR/A** es.



- **Exámenes:** Al hacer clic en este enlace, el **AUTOR/A** visualiza los registros de los exámenes creados para el curso. Para que un **AUTOR/A alumno** pueda ver cómo quedan los exámenes en el curso, hay que asignarlos a la convocatoria de **AUTORÍA**:

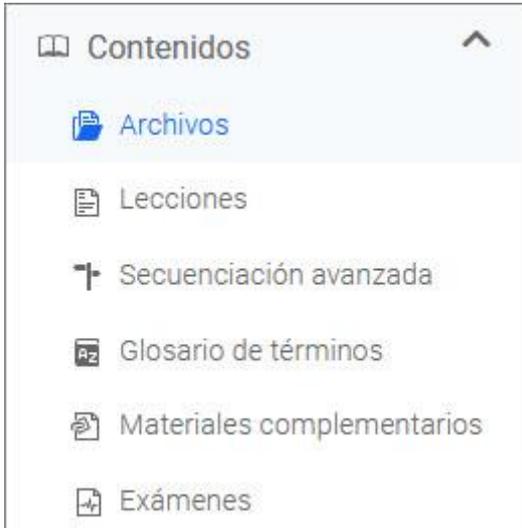


La página muestra la siguiente información sobre los exámenes asignados y no asignados a la convocatoria de **AUTORÍA**: el *Identificador* del examen, su *Nombre* y la *Lección* en la que aparece. Si el examen no está asignado a ninguna lección concreta, es un examen de curso completo y aparece al final del temario.

Además, esta página permite *Asignar* o *Desasignar* a la convocatoria de **AUTORÍA** los exámenes seleccionados.

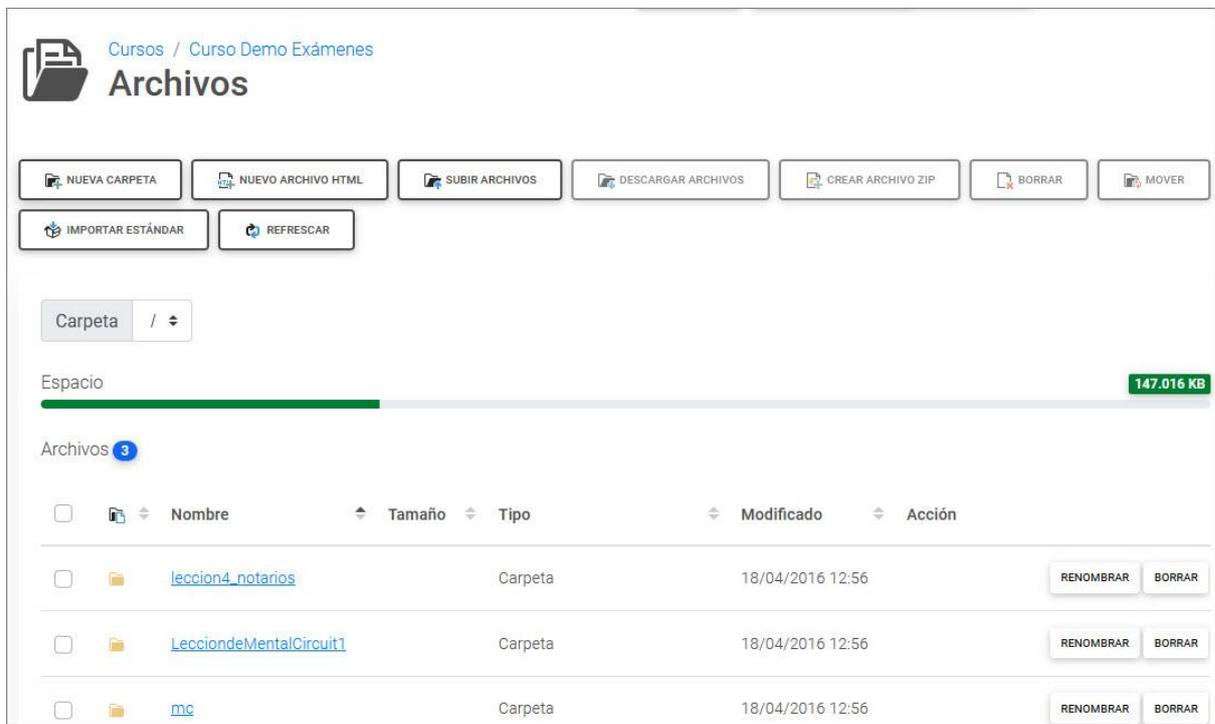
## CONTENIDOS

Desde esta sección, el **AUTOR/A** puede dotar el curso de material formativo. Así, el **AUTOR/A** puede *Transmitir contenidos* didácticos previamente creados a las lecciones que conforman el curso. También puede crear un *Glosario de términos* e incluir Materiales complementarios que complementen estos contenidos y que ayuden al **Alumno** en su comprensión del curso y, además, puede crear *Exámenes* que cuantifiquen el grado de comprensión de dichos contenidos didácticos.



## ARCHIVOS

Esta opción del menú secundario permite al **AUTOR/A** subir los archivos con los contenidos didácticos del curso. Al acceder a esta opción se muestra siguiente pantalla:



The screenshot shows the 'Archivos' management interface. At the top, it displays 'Cursos / Curso Demo Exámenes' and 'Archivos'. Below this is a toolbar with buttons for 'NUEVA CARPETA', 'NUEVO ARCHIVO HTML', 'SUBIR ARCHIVOS', 'DESCARGAR ARCHIVOS', 'CREAR ARCHIVO ZIP', 'BORRAR', 'MOVER', 'IMPORTAR ESTÁNDAR', and 'REFRESCAR'. A 'Carpeta' dropdown menu is set to '/'. A progress bar indicates 'Espacio' used, with '147.016 KB' remaining. Below the progress bar, it says 'Archivos 3'. A table lists the files:

<input type="checkbox"/>		Nombre	Tamaño	Tipo	Modificado	Acción
<input type="checkbox"/>		<a href="#">leccion4_notarios</a>		Carpeta	18/04/2016 12:56	RENOMBRAR BORRAR
<input type="checkbox"/>		<a href="#">LecciondeMentalCircuit1</a>		Carpeta	18/04/2016 12:56	RENOMBRAR BORRAR
<input type="checkbox"/>		<a href="#">mc</a>		Carpeta	18/04/2016 12:56	RENOMBRAR BORRAR

El **AUTOR/A** puede subir los archivos directamente a este apartado, o crear carpetas para guardar los archivos de cada lección. Posteriormente, desde la sección [Lecciones](#), podrá asignar a cada lección su archivo principal.

Esta opción de menú permite al **AUTOR/A** realizar las siguientes acciones:

- **Nueva carpeta:** Enlace para crear una subcarpeta dentro de la carpeta actual.
- **Nuevo archivo HTML:** Enlace para crear desde la propia web un archivo HTML. No recomendado, ya que es preferible utilizar una herramienta de creación de archivos HTML externa al campus.
- **Subir archivos:** Enlace para subir al campus un archivo guardado en el ordenador del **AUTOR/A**. Aparecerá una nueva ventana en la que deberá seleccionar el archivo y subirlo.
- **Descargar archivos:** Enlace para descargar al ordenador del **AUTOR/A** un archivo .ZIP que contendrá los archivos seleccionados.
- **Crear archivo ZIP:** Enlace para crear un archivo ZIP en la carpeta actual con los archivos y carpetas seleccionados.
- **Borrar:** Enlace para borrar los archivos o carpetas seleccionadas. Si la página no se carga correctamente al intentar borrar un número importante de archivos seleccionados, inténtelo de nuevo seleccionando menos archivos.
- **Mover:** Enlace para mover los archivos y carpetas seleccionadas y su contenido a una nueva ubicación.
- **Importar estándar:** Enlace para importar un curso empaquetado en un estándar. Debe haber subido y descomprimido previamente el paquete estándar del curso en la carpeta actual del temario. Si el curso está formado por varios paquetes diferentes entonces debe subir y descomprimir cada paquete en una carpeta diferente.
- **Refrescar:** Enlace para actualizar la página.
- **Carpeta:** Botón para subir de carpeta e ir a la carpeta que contiene a la carpeta actual.

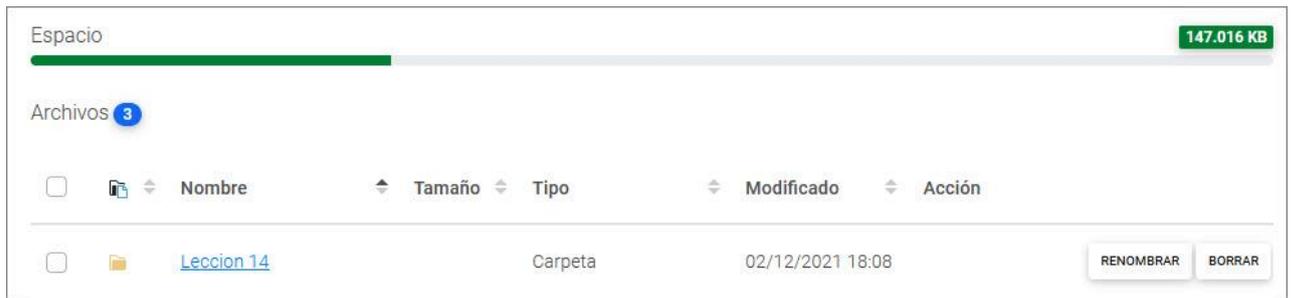
El **AUTOR/A** dispone de un **espacio limitado** para subir archivos. **Una vez alcanzado ese límite no podrá subir nuevos archivos.**

Para crear una nueva carpeta, el **AUTOR/A** debe hacer clic en *Nueva carpeta* e introducir el nombre en la ventana que aparece a continuación:



En el nombre de la carpeta es conveniente utilizar sólo **caracteres alfanuméricos**, evitando el uso de los acentos. Además, se recomienda **no utilizar espacios** y sustituirlos por un guión bajo. Por ejemplo, la carpeta "Parte 1" sería recomendable denominarla "Parte\_1" o sin separación entre las palabras: "Parte1".

Al *Aceptar* se crea la nueva carpeta:



En esta pantalla el **AUTOR/A** tienen la siguiente información y puede realizar las siguientes acciones:

- **Nombre:** Nombre del archivo o de la subcarpeta.
- **Tamaño:** Tamaño del archivo en Kbytes.
- **Tipo:** Indica si es una carpeta o en caso contrario indica el tipo del archivo.
- **Modificado:** Fecha en la que se subió por última vez el archivo o se modificó la subcarpeta.
- **Editar:** Enlace para editar un archivo HTML.
- **Descomprimir:** Enlace para descomprimir un archivo ZIP.
- **Ver:** Enlace para ver o descargarse el archivo. Para descargárselo debe hacer clic con el botón derecho del ratón sobre el enlace y seleccionar la opción 'Guardar Destino Como...'
- **Renombrar:** Enlace para renombrar un archivo o una carpeta.
- **Borrar:** Enlace para borrar un archivo o una carpeta con todo su contenido.

Una vez creada la carpeta, el **AUTOR/A** ya puede **incorporar los contenidos didácticos**. Para ello, en primer lugar, debe **abrir la carpeta que ha creado**, haciendo clic sobre ella, y se mostrará la siguiente pantalla:



A continuación, el **AUTOR/A** ha de hacer clic en el enlace **Subir archivos**. Se abrirá una nueva ventana a través de la que podrá acceder al disco duro de su ordenador, donde se ubican los archivos con los contenidos del curso. Esta ventana permite al **AUTOR/A** seleccionar los documentos del curso haciendo clic en *Añadir nuevos archivos*:



Cuando el **AUTOR/A** haya seleccionado los archivos, deberá hacer clic en *Subir* para guardarlos en el campus, más concretamente en la carpeta "Parte1" que creó anteriormente.



Recapitulando, hasta ahora, en la opción de menú **Archivos**, el **AUTOR/A** del curso ha creado una carpeta nueva y ha guardado en ella un archivo que ha subido al campus desde el disco duro de su ordenador.

Para una mejor organización de los contenidos, se recomienda crear **una nueva carpeta por cada una de las lecciones principales** creadas en la sección **Organización** y darles el mismo nombre que a dichas lecciones. Así, si tenemos pensada la siguiente estructura jerárquica de lecciones...

Registros **24**

<input type="checkbox"/>	ID	Orden	Título	Visible	Disponible	ScormType	MasteryScore	Acción
<b>Parte 1: Comercio Electrónico: Los Fundamentos</b>								
<input type="checkbox"/>	173	1	1. Una Tienda Virtual, ¿Para Qué?	✓	✓			EDITAR VER
<input type="checkbox"/>	174	1	1.1 Actividades	✓	✓			EDITAR BORRAR VER
<input type="checkbox"/>	175	2	2. Más Sobre el E-Commerce	✓	✓			EDITAR VER
<input type="checkbox"/>	176	1	2.1 Actividades	✓	✓			EDITAR BORRAR VER
<input type="checkbox"/>	177	3	3. El E-Commerce en la Actualidad	✓	✓			EDITAR VER

...sería recomendable tener la siguiente estructura de carpetas de manera que **cada lección principal, con sus sublecciones, tengan su propia carpeta** de contenidos:

Archivos **55**

<input type="checkbox"/>		Nombre	Tamaño	Tipo	Modificado	Acción
<input type="checkbox"/>		Actualidad		Carpeta	27/09/2016 13:15	RENOMBRAR BORRAR
<input type="checkbox"/>		Sobre_ecommerce		Carpeta	27/09/2016 10:58	RENOMBRAR BORRAR
<input type="checkbox"/>		Una_Tienda_Virtual		Carpeta	27/09/2016 12:33	RENOMBRAR BORRAR

La anterior imagen muestra las carpetas que contienen los archivos de las **lecciones principales** y al hacer clic en alguna de estas carpetas se muestran las subcarpetas que contendrán los archivos de las sublecciones. Por ejemplo, al hacer clic en la carpeta "actualidad" vemos las subcarpetas que dependen de la carpeta principal:

<input type="checkbox"/>		Nombre	Tamaño	Tipo	Modificado	Acción
<input type="checkbox"/>		Parte1		Carpeta	03/12/2021 13:29	RENOMBRAR BORRAR
<input type="checkbox"/>		Parte2		Carpeta	03/12/2021 13:29	RENOMBRAR BORRAR

Hasta ahora, hemos visto cómo se crean las **lecciones principales** (ver la opción de menú **Lecciones principales** de la sección **Organización**) y cómo se **crea una carpeta para guardar los archivos con los contenidos** del curso. El siguiente paso consiste en **relacionar las lecciones principales con los contenidos** del curso, explicado en la opción de menú **Lecciones**.

## LECCIONES

Cuando el **AUTOR/A** accede a esta opción de menú se muestra una pantalla con las **lecciones principales** y sus **sublecciones** a las que está asignado como **AUTOR/A** :

Cursos / Introducción al comercio electrónico

### Lecciones

Registros **24**

<input type="checkbox"/>	ID	Orden	Título	Visible	Disponible	ScormType	MasteryScore	Acción
<b>Parte 1: Comercio Electrónico: Los Fundamentos</b>								
<input type="checkbox"/>	173	1	1. Una Tienda Virtual, ¿Para Qué?	✓	✓			EDITAR VER
<input type="checkbox"/>	174	1	1.1 Actividades	✓	✓			EDITAR BORRAR VER
<input type="checkbox"/>	175	2	2. Más Sobre el E-Commerce	✓	✓			EDITAR VER

Con la nueva función **Editar** -menú de opciones principales- el **AUTOR/A** podrá editar los datos de múltiples lecciones a la vez. Para ello solo tiene que seleccionarlás y pinchar en el botón **Editar**:


Cursos / [Introducción al comercio electrónico](#) / [Lecciones](#)

## Editar lecciones

**Lecciones:** Parte 1: Comercio Electrónico: Los Fundamentos

- 1. Una Tienda Virtual, ¿Para Qué? (#173)
- -1.1 Actividades (#174)
- 2. Más Sobre el E-Commerce (#175)
- -2.1 Actividades (#176)
- 3. El E-Commerce en la Actualidad (#177)
- -3.1 Actividades (#178)
- 4. El E-Commerce y su empresa (#179)

Los campos marcados con \* son obligatorios

Tipo\*

Obligatoria

v

Visible

Sí

v

Disponible

Sí

v

Estándares SCORM / AICC / cmi5

ScormType

v

Peso en la calificación media de exámenes scorm\*

1

MasteryScore

ScoreMax

ACEPTAR

Para crear una nueva lección, el **AUTOR/A** debe hacer clic en *Nuevo*. Esta opción le permite crear la estructura de lecciones del curso, a partir de las **lecciones principales** ya creadas con anterioridad y de las **sublecciones** que dependen de ellas. Si no hay lecciones en el curso podrá **importar el contenido del curso en un formato estándar**.

Al hacer clic en *Nuevo* se muestra la siguiente pantalla, que contiene cinco apartados, donde el **AUTOR/A** debe completar los siguientes campos de información:

Página 28 de 65



Cursos / Introducción al comercio electrónico / Lecciones

## Editar lecciones

- Lecciones: Parte 1: Comercio Electrónico: Los Fundamentos
- 1. Una Tienda Virtual, ¿Para Qué? (#173)
    - -1.1 Actividades (#174)
  - 2. Más Sobre el E-Commerce (#175)
    - -2.1 Actividades (#176)
  - 3. El E-Commerce en la Actualidad (#177)
    - -3.1 Actividades (#178)
  - 4. El E-Commerce y su empresa (#179)

Los campos marcados con \* son obligatorios

Tipo\*  Obligatoria v

Visible  Sí v

Disponible  Sí v

### Estándares SCORM / AICC / cmi5

ScormType  v

Peso en la calificación media de exámenes scorm\*  1

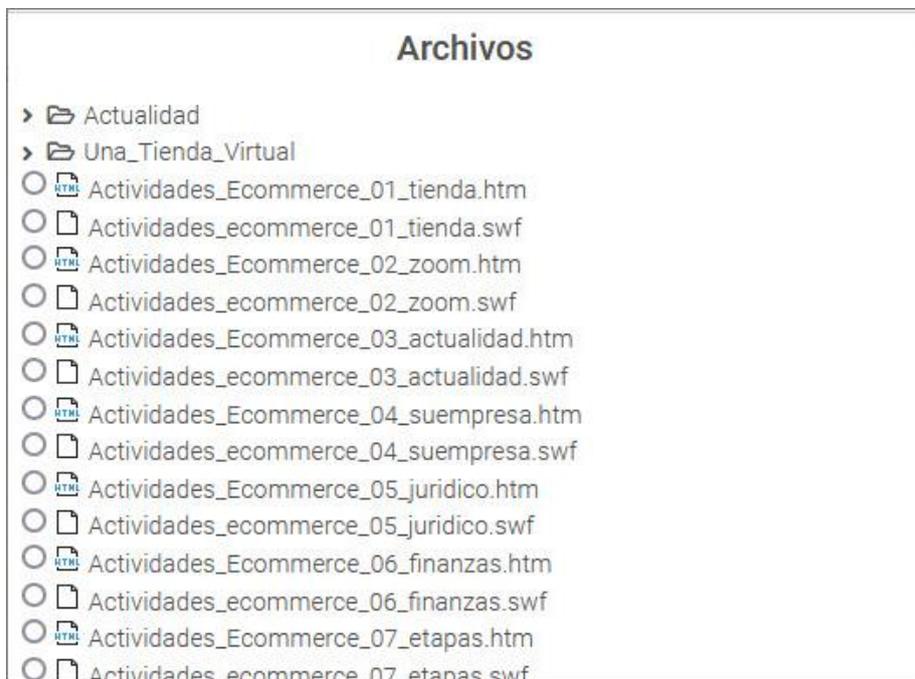
MasteryScore

ScoreMax

ACEPTAR

- **Título:** Título de la lección.
- **Orden:** Número de orden de la lección dentro de la lección a la que pertenece. Las lecciones se ordenan de menor a mayor.
- **Lección padre:** Lección de la que depende la sublección. Si no se señala ninguna, esa será la lección padre. Los **AUTORES** pueden modificar la **Lección padre** de una lección no principal ya creada.
- **Tipo de lección:** Voluntaria, Obligatoria o Bloqueante.
  - **Voluntario:** No es necesario que el **Alumno** acceda a la lección para poder avanzar en el temario.
  - **Obligatorio:** Si el tipo de navegación en el temario es lineal entonces el **Alumno** debe acceder a la lección para poder avanzar en el temario.

- **Bloqueante:** Si el tipo de navegación en el temario es lineal o bloqueante entonces el **Alumno** debe completar satisfactoriamente la lección para poder avanzar en el temario. Puede ser especialmente útil si la lección es un SCO.
- **Resumen:** Resumen o descripción de la lección. Es visible para el **Alumno**.
- **Visible:** Indica si el título de la lección es visible o no en el temario del curso. Sólo afecta a la lección en la que se define, no a las lecciones hijas. **IMPORTANTE:** Aunque una lección no sea visible, su contenido puede ser accedido por los **Alumnos**. Si quiere que además no pueda ser accedido, debe configurar la lección como "no disponible".
- **Disponible:** Indica si el contenido de la lección está disponible para el **Alumno**. Los **Alumnos** de las convocatorias del curso no podrán acceder al contenido de una lección que está como no disponible.
- **Archivo principal:** Archivo principal de la lección. Es el archivo que se muestra cuando el **Alumno** selecciona la lección. Al hacer clic en Archivo principal, se abre una nueva ventana en la que el **AUTOR/A** debe seleccionar el archivo principal de esa lección. Los archivos que aparecen son los que el **AUTOR/A** ha subido previamente desde la sección **Archivos**:



- **Imagen icono:** Se puede asignar un archivo .jpg, .gif o .png como imagen icono de la lección (se recomienda que sea una imagen de tamaño 16x16 píxeles). Esta imagen aparecerá en el temario del curso.

Visualización avanzada

Visualización avanzada

Carpeta repositorio

Proteger archivo principal con aviso de uso exclusivo para el usuario que lo descarga (sólo para archivos PDF)

Mostrar contenido en una ventana del navegador sin marcos

- **Visualización avanzada:**
  - **Repositorio de archivos:** Normalmente, una lección consiste en visualizar el archivo principal asociado a dicha lección. Pero hay otros modos de mostrar el contenido de una lección, por ejemplo como un **Repositorio de archivos**: Si desea que el **Alumno** pueda descargarse todos los archivos existentes en una carpeta, entonces debe indicar este modo. También deberá indicar la carpeta que contiene los archivos a mostrar.

- **Visor de PDF en HTML5:** Si el archivo principal de una lección es un PDF, entonces en el campo **modo** de **visualización avanzada** se puede indicar que dicho PDF se visualice con un **visor de PDF en HTML5**. Esto hace que el alumno no pueda descargarse el PDF y deba acceder al campus para poder leer el contenido de dicho PDF. Esto puede aumentar los tiempos de conexión de los alumnos si el curso contiene archivos PDF en el temario.
- **Carpeta repositorio:** Indica la carpeta que contiene los archivos a mostrar en caso de que la lección se visualice como un repositorio de archivos.
  - Se puede configurar la plataforma para proteger los archivos PDF con la firma del nombre del alumno si la lección o recurso auxiliar es del tipo 'Carpeta repositorio'. Para ello se deben subir los archivos PDF con la extensión “.pdfprotected”. Por ejemplo:



- **Proteger el archivo principal con aviso de uso exclusivo para el usuario que se lo descarga (sólo para documentos PDF):** Si el archivo principal es un documento PDF entonces se puede indicar que el sistema añada automáticamente un texto en cada página del PDF avisando que el documento es para uso exclusivo del usuario que se descarga dicho archivo. El texto del aviso contendrá el nombre completo del usuario y su e-mail. Esto sólo es válido para versiones de **archivos PDF 1.4 o inferior** (Acrobat 5.x o inferior). Para versiones superiores de PDF puede ocurrir que el archivo no sea compatible y se produzca un error al tratar de visualizar el archivo.

Estándares SCORM / AICC / cmi5	
Parameters / Web_Launch	<input type="text"/>
AU_Password	<input type="text"/>
DataFromLMS / Core_Vendor / LaunchParameters	<input type="text"/>
Peso en la calificación media de exámenes scorm*	<input type="text" value="1"/>
MasteryScore	<input type="text"/>
ScoreMax	<input type="text"/>
MaxTimeAllowed (HHHH:MM:SS.ss)	<input type="text"/>
TimeLimitAction	<input type="text" value="v"/>
Aicc_Script Prerequisites	<input type="text"/>
PublisherID	<input type="text"/>
ActivityType	<input type="text"/>
EntitlementKey	<input type="text"/>
LaunchMethod*	<input type="text" value="AnyWindow"/>
MoveOn	<input type="text" value="v"/>

- **Estándar SCORM/AICC:** Los contenidos de la lección pueden utilizar la API de SCORM o el protocolo HACP de AICC para comunicarse con el campus.
  - El **AUTOR/A** seleccionará en el campo **Scormtype** la opción **sco**, si la lección utiliza la API de SCORM, o la opción **asset** en caso contrario.
  - El **AUTOR/A** -en las lecciones que sean exámenes SCORM- tendrá que poner el peso de la lección en la calificación media de exámenes SCORM.

### Secuenciación SCORM

Identificador (Identifier)

Conclusión por medida (CompletedByMeasure)

Medida mínima de avance (MinProgressMeasure)\*

Peso de avance (ProgressWeight)\*

- **Secuenciación SCORM:** Estos campos de información permiten configurar la navegación del alumno en el temario basada en la secuenciación del estándar SCORM 2004.

### Interfaz de navegación

- Anterior
- Siguiente
- Detener
- Abandonar
- Salir

- **Interfaz de navegación:** Permite indicar qué opciones de navegación serán visibles en el navegador del curso cuando un alumno esté visualizando la lección.

### Mensaje por primer acceso

Mensaje que reciben los alumnos cuando acceden por primera vez a la lección.

Asunto

Texto del mensaje

- **Mensaje por primer acceso:** Puede indicar que la plataforma envíe automáticamente un mensaje a los alumnos cuando acceden por primera vez a una lección.
  - **Asunto:** Texto breve que indica el asunto del mensaje.
  - **Texto del mensaje:** Texto con el cuerpo del mensaje.

Una vez completados los campos de información, el **AUTOR/A** debe hacer clic en "Aceptar" para crear la nueva lección con su contenido, y deberá repetir este proceso para crear todas las lecciones y sublecciones que forman el curso.

## SECUENCIACIÓN AVANZADA

La **secuenciación avanzada** está basada en la Secuenciación y Navegación (Sequencing and Navigation) de SCORM 2004.



Cursos / Introducción al comercio electrónico

### Secuenciación avanzada

- **Parte 1: Comercio Electrónico: Los Fundamentos** EDITAR SECUENCIA
  - Modos de control de la secuencia (SequencingControlMode):**
  - Reglas de secuencia (SequencingRules):**
  - Condiciones de límite (LimitConditions):**
  - Reglas de acumulación (RollupRules):**
  - Objetivos (Objectives):**
  - Objetivo principal (PrimaryObjective):
- 1. Una Tienda Virtual, ¿Para Qué? EDITAR SECUENCIA
  - 1.1 Actividades EDITAR SECUENCIA
- 2. Más Sobre el E-Commerce EDITAR SECUENCIA
  - 2.1 Actividades EDITAR SECUENCIA
- 3. El E-Commerce en la Actualidad EDITAR SECUENCIA
  - 3.1 Actividades EDITAR SECUENCIA
- 4. El E-Commerce y su empresa EDITAR SECUENCIA
  - 4.1 Actividades EDITAR SECUENCIA
- **Parte 2: Antes de crear la tienda** EDITAR SECUENCIA
  - 5. Aspectos Jurídicos de la venta por internet EDITAR SECUENCIA

Esta opción de menú se muestra únicamente si el usuario **AUTOR/A** la tiene activa en su Perfil de **AUTOR/A**. Al importar al campus un curso que cumpla el estándar SCORM 2004, se importará también su secuencia de navegación por el temario.

El **AUTOR/A** puede *Editar la secuencia*, teniendo en cuenta que cualquier modificación que se realice en la configuración de la secuenciación avanzada del curso afectará a la navegación de los **Alumnos** en el temario.

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

El [glosario de términos](#) es una recopilación de términos utilizados en el curso, acompañados de sus correspondientes descripciones o comentarios. Es un recurso que crean los [AUTORES](#) y los [Profesores](#) del curso, facilitando al [Alumno](#) la comprensión de ciertos contenidos didácticos.



La interfaz muestra el título "Glosario de términos" con un menú de acciones: NUEVO, BORRAR, EXPORTAR e IMPORTAR. Hay un campo de búsqueda con un botón "BUSCAR" y opciones para "Mostrar Búsqueda" o "Todos". Se muestran 3 registros:

ID	Término	Definición	Acción
47	HTTP	Protocolo de comunicación.	EDITAR BORRAR
8	Pasarela de Pagos	Herramienta de una tienda online para pagar con tarjeta de crédito.	EDITAR BORRAR
95	SSL	Los certificados SSL (capa de sockets seguros) son una pieza esencial de la seguridad de los sitios web. Al visitar un sitio web con SSL, el certificado SSL del sitio web permite cifrar los datos que se envían.	EDITAR BORRAR

Esta página permite al [AUTOR/A](#) crear un *Nuevo término*; *Borrar* términos que previamente haya seleccionado y *Exportar* o *Importar* términos en un archivo XML.

Además, también puede realizar una *Búsqueda* entre los términos existentes en la convocatoria así como *Mostrarlos todos*.

El [AUTOR/A](#) también puede *Editar* un término existente, o crear uno nuevo, haciendo clic en el enlace *Nuevo*:



La interfaz muestra el título "Definición de término" con botones "NUEVO" y "BORRAR". Hay un mensaje: "Los campos marcados con \* son obligatorios".

Campos del formulario:

- ID: 47
- Término\*: HTTP
- Definición\*: Protocolo de comunicación.

Botón "ACEPTAR" visible al final.

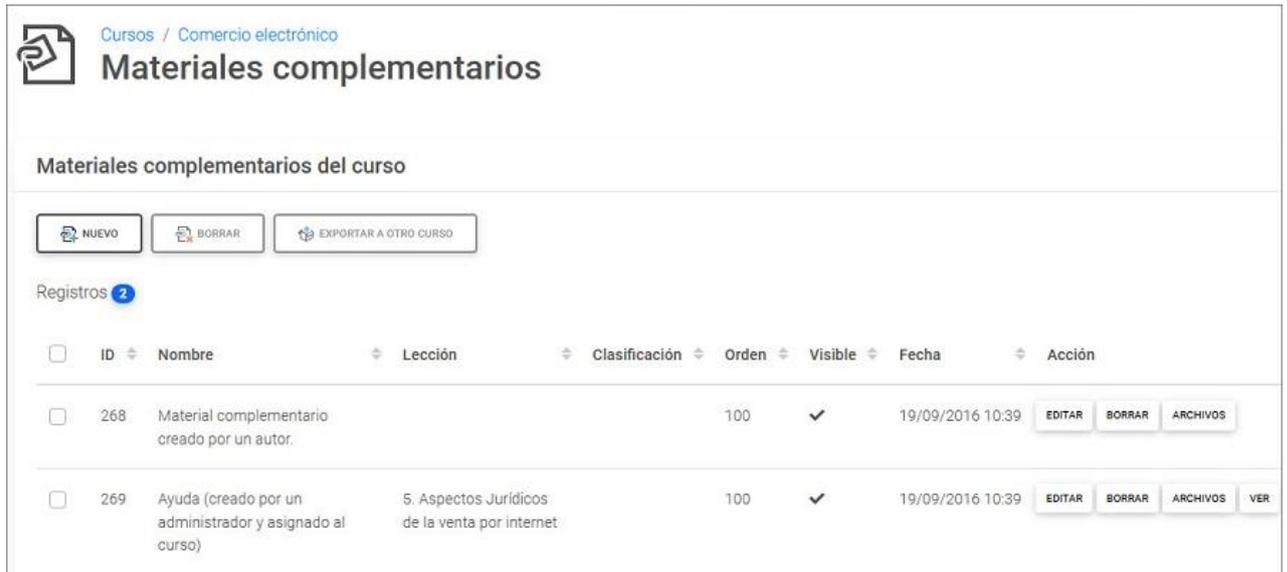
El [AUTOR/A](#) ha de escribir un nombre y darle una definición. Al hacer clic en *Aceptar*, el nuevo término es creado.

Los términos creados por los [AUTORES](#) del curso o por los [Profesores](#) de cualquier convocatoria del curso quedan asociados de manera general al curso, por lo que aparecerán en todas las convocatorias del mismo.

## MATERIALES COMPLEMENTARIOS

En [PlataformaElearning.com](http://PlataformaElearning.com) se ha cambiado el nombre a la sección Recursos Auxiliares por [Materiales Complementarios](#). Estos materiales son hipervínculos a direcciones web o a otros archivos y carpetas de interés que los [Alumnos](#) pueden visualizar y descargar. Estos documentos pueden ser creados por los [Profesores](#), [AUTORES](#) y [Administradores](#) y suponen un recurso didáctico que sirve de ayuda para los [Alumnos](#) durante la tarea de aprendizaje de los contenidos del curso.

Pueden ser [Materiales globales](#) que son los materiales públicos, creados normalmente por un [Administrador](#), que no están asociados a ningún curso y que están asignados a la misma área temática que el curso. O también pueden ser [Materiales del curso](#).



Cursos / Comercio electrónico

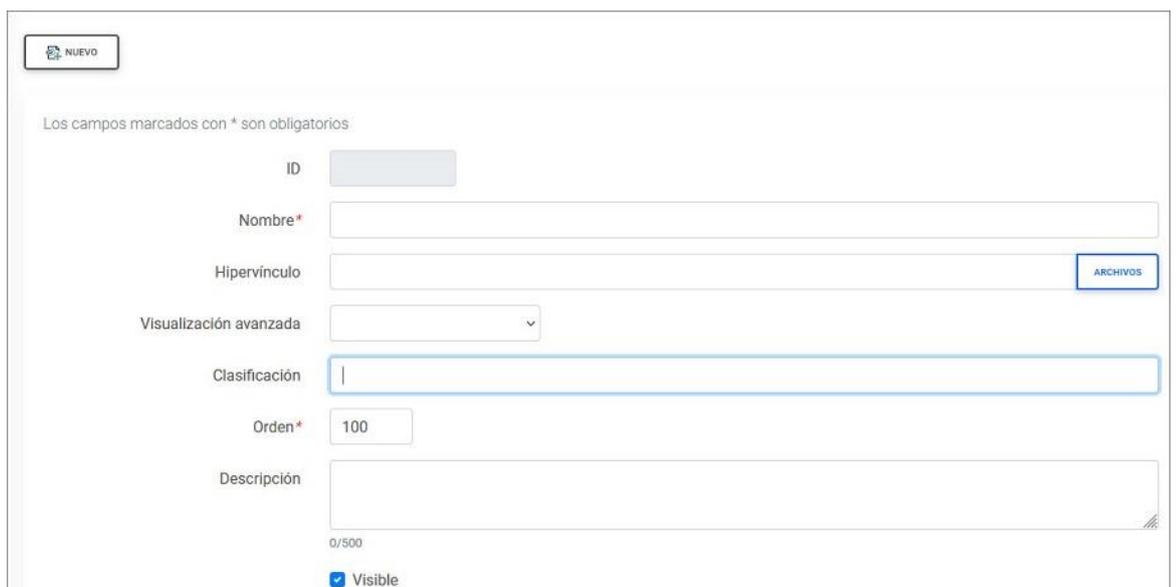
### Materiales complementarios

Materiales complementarios del curso

Registros **2**

<input type="checkbox"/>	ID	Nombre	Lección	Clasificación	Orden	Visible	Fecha	Acción
<input type="checkbox"/>	268	Material complementario creado por un autor.			100	✓	19/09/2016 10:39	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="ARCHIVOS"/>
<input type="checkbox"/>	269	Ayuda (creado por un administrador y asignado al curso)	5. Aspectos Jurídicos de la venta por internet		100	✓	19/09/2016 10:39	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="ARCHIVOS"/> <input type="button" value="VER"/>

- **Nuevo:** Enlace para crear un nuevo registro. Para ello, el [AUTOR/A](#) deberá completar los siguientes campos de información:



Los campos marcados con \* son obligatorios

ID

Nombre\*

Hipervínculo

Visualización avanzada

Clasificación

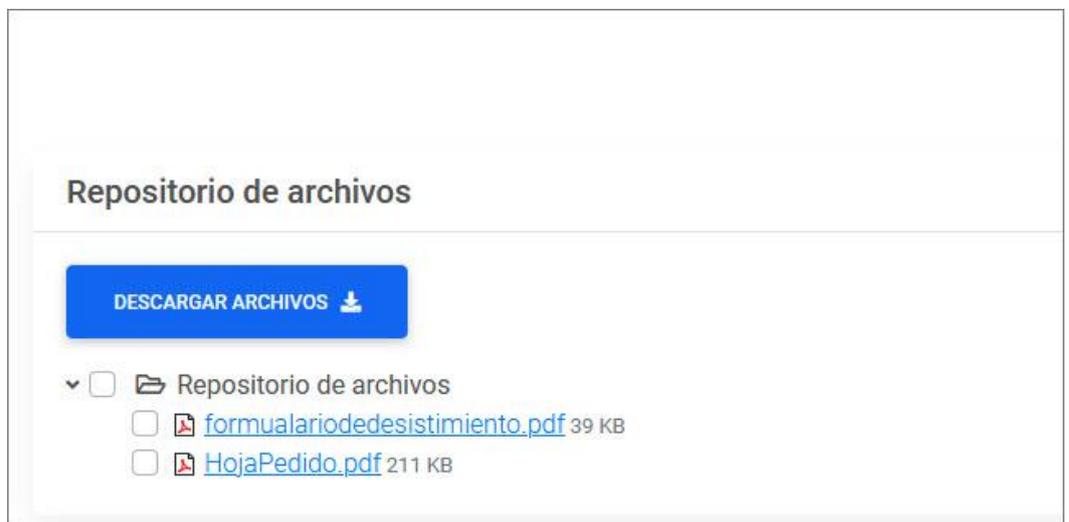
Orden\*

Descripción

Visible

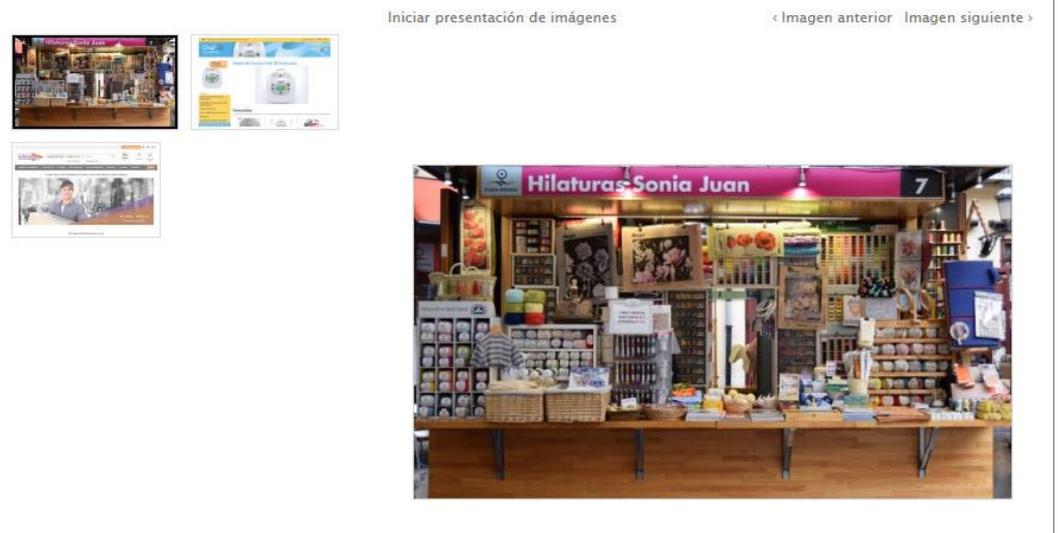
- **ID:** Número que identifica al registro en la tabla.
- **Nombre:** Es el nombre o título del material.

- **Hipervínculo:** Es la dirección Web o archivo al que apunta el material. Hay varias opciones para configurar el material:
  - Si **es una dirección Web externa**, entonces el hipervínculo debe empezar por 'http:/' (ejemplo: http://www.atnova.com) y no subir ningún archivo asociado al recurso.
  - Si **es un enlace para ver o descargarse un único archivo**, entonces después de crear el material hay que subir el archivo. Si sólo contiene un archivo, el sistema asigna automáticamente el nombre del archivo como el hipervínculo del recurso.
  - Si **consiste en varios archivos pero uno de ellos es el archivo principal**, es decir, uno de los archivos es el que se abre cuando el alumno accede. En este caso hay que subir los archivos y luego debe asignar al campo hipervínculo el archivo principal. Un ejemplo sería el caso de un archivo HTML con imágenes asociadas, donde el archivo principal sería el archivo HTML.
  - Si **consiste en una serie de archivos que los alumnos deben ver o descargarse**, entonces hay que subir los archivos asociados, no asignar ningún archivo al campo hipervínculo e indicar un Modo de **Visualización avanzada**.
- **Proteger el archivo asignado al hipervínculo con aviso de uso exclusivo para el usuario que se lo descarga (sólo para documentos PDF):** Si el hipervínculo es un documento PDF entonces se puede indicar que el sistema añada automáticamente un texto en cada página del PDF avisando que el documento es para uso exclusivo del usuario que se descarga dicho archivo. El texto del aviso contendrá el nombre completo del usuario y su e-mail.
- **Visualización avanzada:** Si el material tiene archivos asociados y no ha indicado ninguno de ellos como hipervínculo del recurso, entonces puede establecer el modo en el que desea que se visualicen dichos archivos:
  - Puede mostrar los archivos como un **Repositorio de archivos**:



- O como una **Galería de imágenes**:

## Ejemplos de diseño gráfico.



Sólo se debería indicar que el recurso se muestre como una [galería de imágenes](#) cuando los archivos del recurso sean únicamente archivos de imágenes.

- **Lección:** Un material complementario puede vincularse a una lección, de esta forma, en el temario del curso se indicará que la lección tiene materiales complementarios asociados.
- **Clasificación:** Pueden agruparse en distintas clasificaciones para facilitar al alumno la localización y comprensión de éstos. Ejemplos de clasificaciones típicas serían: Noticias, Tutoriales, Manuales, Documentación, etc.
- **Descripción:** Texto que contiene un comentario o descripción breve del material.

Fecha inicio visibilidad

Fecha fin visibilidad

Observaciones internas

0/4000

ACEPTAR

- **Visible:** Indica si es visible para los [Alumnos](#). Si se desactiva este campo entonces no se puede indicar un rango de fechas de visibilidad.
- **Fecha inicio visibilidad:** Si está como visible, entonces se puede indicar la fecha en la que se inicia la visibilidad.
- **Fecha fin visibilidad:** Si está como visible, entonces se puede indicar la última fecha en la que estará visible el registro.
- **Observaciones internas:** Anotaciones del [AUTOR/A](#). Esta información no es visible para los [Alumnos](#).
- **Borrar:** Enlace para borrar los registros seleccionados.

- **Exportar a otro curso:** A través de esta opción, el **AUTOR/A** puede exportar a otro curso los materiales seleccionados.



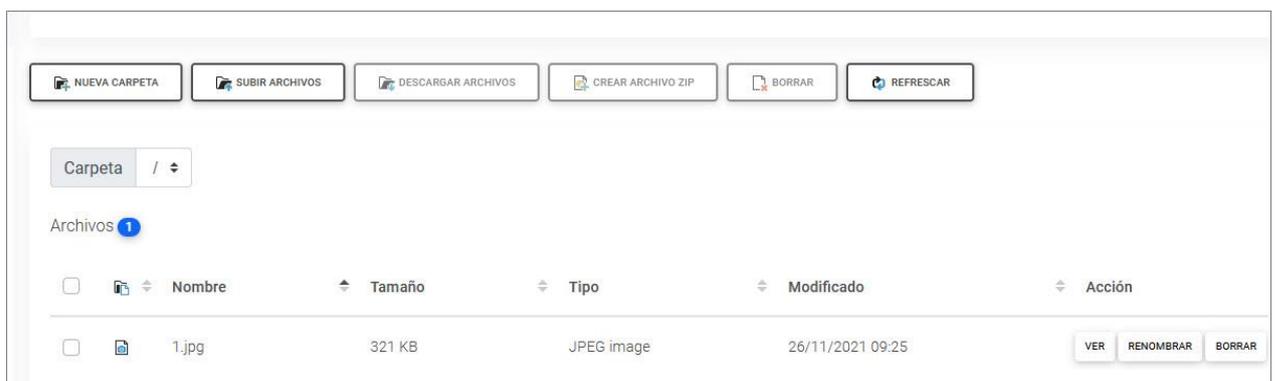
- **Materiales complementarios:** Muestra la lista de materiales que se van a exportar. Se exportarán todos los que aparecen en ella.
- **Curso al que se van a exportar:** El **AUTOR/A** debe seleccionar el **curso** en el que se van a duplicar los materiales que aparecen en la lista de materiales a exportar.

De cada material se muestra la siguiente información:

- **ID:** Es el identificador único del recurso.
- **Nombre:** Es el nombre o título .
- **Lección:** El material complementario puede vincularse a una lección, de esta forma, en el temario del curso se indicará que la lección tiene recursos asociados.
- **Clasificación:** Indica el tipo de material y permite agruparlos por características comunes para facilitar al **Alumno** su localización y comprensión. Ejemplos de clasificaciones típicas serían: Noticias, Enlaces web, Tutoriales, Documentos, etc.
- **Fecha:** Indica la fecha y la hora en la que se creó o se modificó por última vez.
- **Ver:** Enlace para verlo tal y como lo va a visualizar el **Alumno**.

Además, el **AUTOR/A** puede realizar las siguientes acciones:

- **Editar:** Enlace para modificar o ver los datos del registro.
- **Borrar:** Enlace para borrar el registro.
- **Archivos:** Si consiste en uno o varios archivos que debe ver o descargarse el **Alumno**, entonces desde este enlace se deben subir los archivos.



	Nombre	Tamaño	Tipo	Modificado	Acción
<input type="checkbox"/>	1.jpg	321 KB	JPEG image	26/11/2021 09:25	VER RENOMBRAR BORRAR

Si el material complementario tiene un único archivo entonces después de subir dicho archivo, el sistema lo asignará automáticamente como el hipervínculo. Si se suben dos o más archivos, entonces el **AUTOR/A** deberá editarlo posteriormente e indicar cuál es el archivo correspondiente al hipervínculo, o, si lo prefiere, dejar en blanco el campo **Hipervínculo**, si quiere que al **Alumno** se le muestre una página desde donde podrá acceder y descargarse todos los archivos subidos.

- **Nueva carpeta:** Enlace para crear una subcarpeta dentro de la carpeta actual.
- **Subir archivos:** Enlace para subir al campus un archivo guardado en el ordenador del **AUTOR/A**. Aparecerá una nueva página en la que deberá seleccionar el archivo y subirlo.
- **Descargar archivos:** Enlace para descargarse un archivo .ZIP que contendrá los archivos seleccionados.
- **Crear archivo ZIP:** Enlace para crear un archivo .ZIP en la carpeta actual con los archivos y carpetas seleccionados.
- **Borrar:** Enlace que permite borrar los archivos seleccionados. Si la página no se carga correctamente al intentar borrar un número importante de archivos seleccionados, por favor, inténtelo de nuevo seleccionando menos archivos.
- **Refrescar:** Enlace que permite actualizar los datos de la página.

El **AUTOR/A** dispone de un espacio limitado para subir archivos. Una vez alcanzado ese límite no podrá subir nuevos archivos. De cada archivo o carpeta se proporciona la siguiente información:

- **Nombre:** Nombre del archivo o de la subcarpeta.
- **Tamaño:** Tamaño del archivo en Kbytes (KB).
- **Tipo:** Indica si es una carpeta o en caso contrario indica el tipo del archivo.
- **Modificado:** Fecha y hora en la que se subió por última vez el archivo o se modificó la subcarpeta.
- **Descomprimir:** Si uno de los archivos es un .ZIP, entonces se muestra este enlace que permite descomprimir el archivo .ZIP.

Además, se pueden realizar las siguientes acciones sobre los archivos:

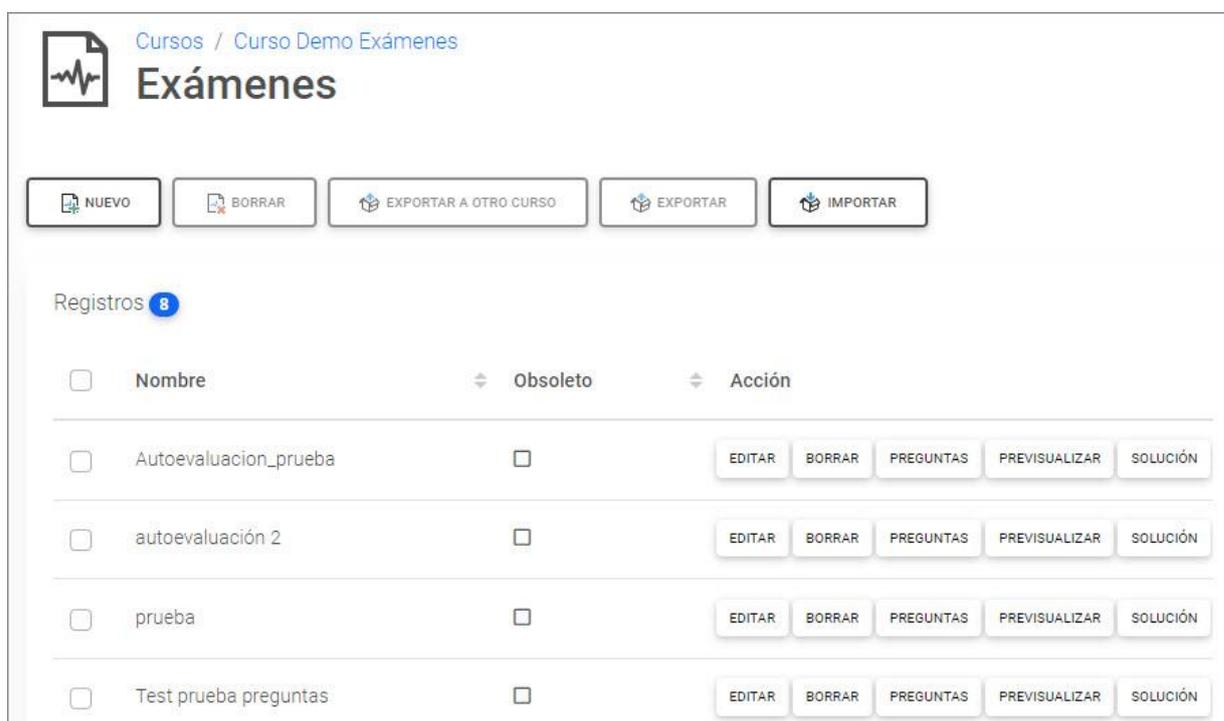
- **Ver:** Enlace para ver o descargarse el archivo. Para descargárselo debe hacer clic con el botón derecho del ratón sobre el enlace y seleccionar la opción 'Guardar Destino Como...'.  
○ **Renombrar:** Enlace para renombrar un archivo o una carpeta.  
○ **Borrar:** Enlace para borrar un archivo o una carpeta con todo su contenido.

## EXÁMENES

Esta opción del menú secundario muestra una lista de los exámenes del curso.

Los exámenes pueden ser creados por los **Profesores** de una convocatoria o por los **AUTORES** del curso. En cualquier caso, siempre que se crea un examen, éste queda vinculado al curso y puede ser utilizado en todas las convocatorias del mismo. Sin embargo, para que el examen aparezca en la convocatoria y los **Alumnos** puedan realizarlo, hay que asignarlo a la convocatoria.

Un curso puede tener una batería de exámenes creados, pero sólo puede interesar asignar a una convocatoria un subconjunto de esos exámenes para que sean realizados por los **Alumnos**. De esta forma, cuando se crea un examen, éste puede ser asignado a cualquier convocatoria del curso en el que se creó.



<input type="checkbox"/>	Nombre	Obsoleto	Acción
<input type="checkbox"/>	Autoevaluacion_prueba	<input type="checkbox"/>	EDITAR BORRAR PREGUNTAS PREVISUALIZAR SOLUCIÓN
<input type="checkbox"/>	autoevaluación 2	<input type="checkbox"/>	EDITAR BORRAR PREGUNTAS PREVISUALIZAR SOLUCIÓN
<input type="checkbox"/>	prueba	<input type="checkbox"/>	EDITAR BORRAR PREGUNTAS PREVISUALIZAR SOLUCIÓN
<input type="checkbox"/>	Test prueba preguntas	<input type="checkbox"/>	EDITAR BORRAR PREGUNTAS PREVISUALIZAR SOLUCIÓN

Esta opción de menú permite al **AUTOR/A** crear un **Nuevo** examen del curso, **Borrar** los exámenes seleccionados o **Exportar exámenes a otro curso**. Es recomendable exportar todos los exámenes que desea de una sola vez, ya que si una pregunta es compartida por varios exámenes, la creará una sola vez, mientras que si se exportan los exámenes en varias veces, se creará la pregunta cada vez que se exporte. El **AUTOR/A** también puede **Exportar a un archivo ZIP** los exámenes seleccionados o **Importar un archivo ZIP** que contiene exámenes exportados previamente desde otro curso o campus diferente.

Para crear un nuevo examen el **AUTOR/A** debe hacer clic en **Nuevo**. Entonces, se muestra la siguiente pantalla, donde el **AUTOR/A** proporciona ciertos datos generales del nuevo examen que va a crear:

 NUEVO

Los campos marcados con \* son obligatorios

ID

Nombre\*

Código

Ubicación en el temario\*

Lección

Obsoleto

Preguntas aleatorias

Número de preguntas aleatorias a mostrar al alumno

Indicar el número de preguntas aleatorias por categoría

**ACEPTAR**

- **Nombre** del examen.
- **Código**: Código del examen asignado por la organización.
- **Ubicación en el temario**: Indica la posición del examen en el temario. Un examen preliminar aparece antes que las lecciones del temario y puede utilizarse para valorar los conocimientos previos de un **Alumno**.
- **Lección**: Si es un examen de lección, entonces indica la lección en la que aparece el examen.
- **Número de preguntas aleatorias a mostrar al Alumno**: El **AUTOR/A** puede determinar cuántas preguntas del examen van a ser escogidas al azar por el sistema entre todas las preguntas asignadas al examen. Por ejemplo, si el examen tiene 100 preguntas asignadas y aquí se indica que se muestren 20 preguntas aleatorias, el examen que hará el **Alumno** estará formado por 20 preguntas escogidas al azar de entre las 100 preguntas asignadas.
- **Indicar el número de preguntas aleatorias por categoría**: Indica si el examen está formado por un número aleatorio de preguntas por cada categoría de preguntas asignadas al examen. Si el **AUTOR/A** marca esta casilla, al *Aceptar* aparece la siguiente pantalla:

### Preguntas aleatorias

Número de preguntas aleatorias a mostrar al alumno

Preguntas asignadas al examen: 0

Indicar el número de preguntas aleatorias por categoría

**ACEPTAR**

---

### Número de preguntas aleatorias de cada categoría a mostrar en el examen

grupo 1	<input type="text"/>	0 Preguntas asignadas al examen
grupo 2	<input type="text"/>	0 Preguntas asignadas al examen
grupo 3	<input type="text"/>	0 Preguntas asignadas al examen

**ACEPTAR**

En este nuevo apartado el **AUTOR/A** determina cuántas preguntas aleatorias de cada categoría se han de incluir en el examen. Señalar que es necesario realizar una **clasificación** previa de las preguntas del examen para poder llevar cabo este sistema aleatorio, que el **AUTOR/A** puede crear en la opción de menú **Categorías de pregunta de examen**.

Recapitulando, esta opción del menú secundario permite al **AUTOR/A** configurar el examen con preguntas aleatorias de dos maneras diferenciadas y excluyentes, es decir, elige una forma o la otra. Así, el **AUTOR/A** puede incluir un número en la casilla 1ª de la siguiente pantalla, con lo cual especifica el número de preguntas del examen que serán aleatorias, independientemente de su categoría, o puede marcar la casilla 2ª que le permitirá incluir en el examen un número determinado de preguntas aleatorias de cada categoría (casillas 3ª):

### Preguntas aleatorias

**1** Número de preguntas aleatorias a mostrar al alumno

Preguntas asignadas al examen: 0

**2**  Indicar el número de preguntas aleatorias por categoría

**ACEPTAR**

---

### Número de preguntas aleatorias de cada categoría a mostrar en el examen

		0 Preguntas asignadas al examen
<b>3</b>	grupo 2	0 Preguntas asignadas al examen
	grupo 3	0 Preguntas asignadas al examen

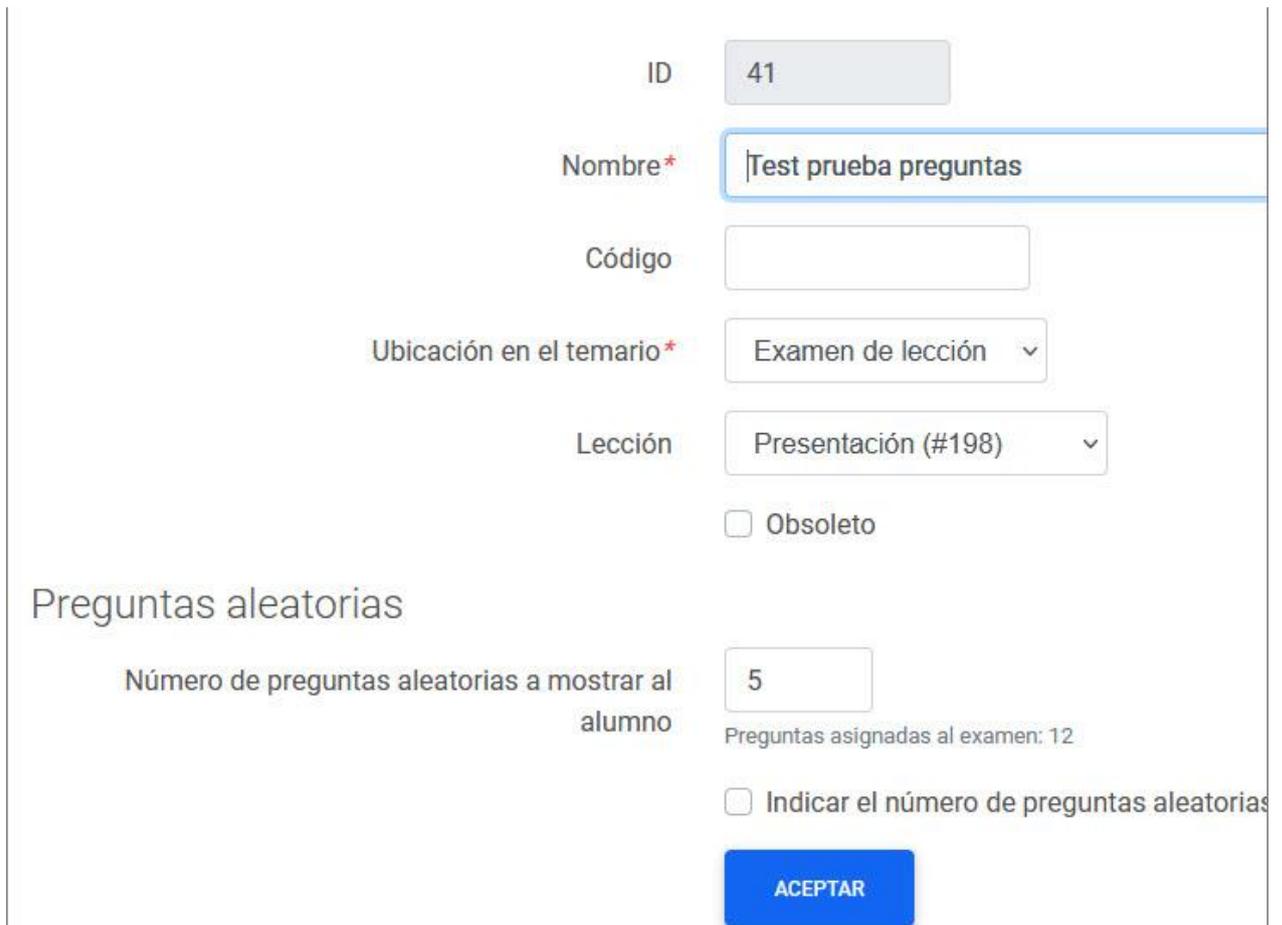
**ACEPTAR**

Los exámenes muestran la siguiente información:

- **ID:** Es el número identificador del examen en el campus.
- **Nombre:** Nombre del examen.
- **Código:** Código del examen asignado por la organización.
- **Lección:** Si es un examen de lección, entonces indica la lección en la que aparece el examen.

Además, el **AUTOR/A** puede realizar varias acciones a través de los siguientes enlaces:

- **Editar:** Permite modificar los datos generales del examen, es decir, el nombre, lección, etc. y ofrece la posibilidad de **duplicar el examen**, creando un nuevo examen con las mismas preguntas.



The screenshot shows a form for configuring an exam. The fields are as follows:

- ID:** 41
- Nombre\*:** Test prueba preguntas
- Código:** (empty)
- Ubicación en el temario\*:** Examen de lección
- Lección:** Presentación (#198)
- Obsoleto

**Preguntas aleatorias**

- Número de preguntas aleatorias a mostrar al alumno:** 5
- Preguntas asignadas al examen: 12
- Indicar el número de preguntas aleatorias

**ACEPTAR**

- **Duplicar:** Permite crear un nuevo examen con las mismas preguntas que el examen actual. Para crearlo el **AUTOR/A** simplemente debe insertar un nombre y pinchar en Aceptar.

Cursos / Curso Demo Exámenes / Exámenes / Examen

## Duplicar examen

Examen: Test prueba preguntas

**NUEVO**

Los campos marcados con \* son obligatorios

Nombre del nuevo examen\*

**ACEPTAR**

- **Borrar:** Enlace para borrar el examen. Un examen con respuestas de **Alumnos** no puede ser borrado.
- **Preguntas:** Enlace que permite al **AUTOR/A** asignar las preguntas al examen. Si es un examen de nueva creación, al hacer clic en este enlace, se muestra la siguiente pantalla:

Cursos / Curso Demo Exámenes / Exámenes / Examen / Preguntas del examen

## ? Asignar preguntas al examen

Examen: examen aleatorio

### Preguntas asignadas al examen

**DESASIGNAR**

Registros no encontrados

<input type="checkbox"/>	ID	Enunciado	Tipo	Categoría
Registros no encontrados				

### Preguntas NO asignadas al examen

**BUSCAR** **ASIGNAR**

**BUSCAR** **Mostrar** **Búsqueda** **Todos**

Registros no encontrados

<input type="checkbox"/>	ID	Enunciado	Tipo	Categoría
Registros no encontrados				

Esta pantalla muestra dos apartados: *Preguntas asignadas al examen* y *Preguntas NO asignadas al examen*. Este examen todavía no tiene ninguna pregunta asignada, por ser un examen de nueva creación.

El apartado *Preguntas NO asignadas al examen* muestra una batería de preguntas de entre las cuales el **AUTOR/A** ha de seleccionar las que quiere *Asignar al examen*. Esta batería de preguntas se compone de todas las preguntas de los exámenes del curso. Es decir, todas las preguntas que los **AUTORES** y los **Profesores** han ido creando.

Además, si un **Profesor** o un **AUTOR/A** importan exámenes de otro curso, sus preguntas quedarán incorporadas a esta batería de preguntas de examen. Además, un **Profesor** o un **AUTOR/A** pueden crear sus propias nuevas preguntas en el apartado [Preguntas de examen](#). Cualquier pregunta que el **Profesor** o el **AUTOR/A** creen aparecerá en esta lista de *Preguntas NO asignadas al examen*, a disposición de cualquier **Profesor** o **AUTOR/A** para ser incorporadas a sucesivos exámenes.

Es decir, si un **AUTOR/A** quiere crear sus propias preguntas para un examen debe acudir previamente al apartado [Preguntas de examen](#) y finalizar la creación de todas las preguntas para que puedan ser asignadas posteriormente al examen.

Volviendo al ejemplo, si el **AUTOR/A** selecciona las tres primeras preguntas del apartado *Preguntas NO asignadas al examen* y hace clic en *Asignar* las preguntas seleccionadas, éstas pasarán a formar parte del examen:

Los datos han sido procesados correctamente

Examen: examen aleatorio

**Preguntas asignadas al examen**

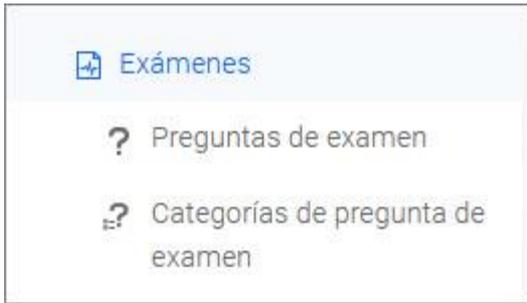
Registros 2

<input type="checkbox"/>	ID	Enunciado	Tipo	Categoría	Obsoleto	Acción
<input type="checkbox"/>	2	Arrastra el texto que define cada género de cine al lugar que le corresponde.	Arrastrar A Imagen	grupo 1	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="DESASIGNAR"/>

- **Previsualizar:** Permite al **AUTOR/A** visualizar el examen tal y como lo verá el **Alumno**.
- **Solución:** Enlace para ver la solución al examen, es decir, ver el examen con la respuesta correcta de cada pregunta.

## PREGUNTAS DE EXAMEN

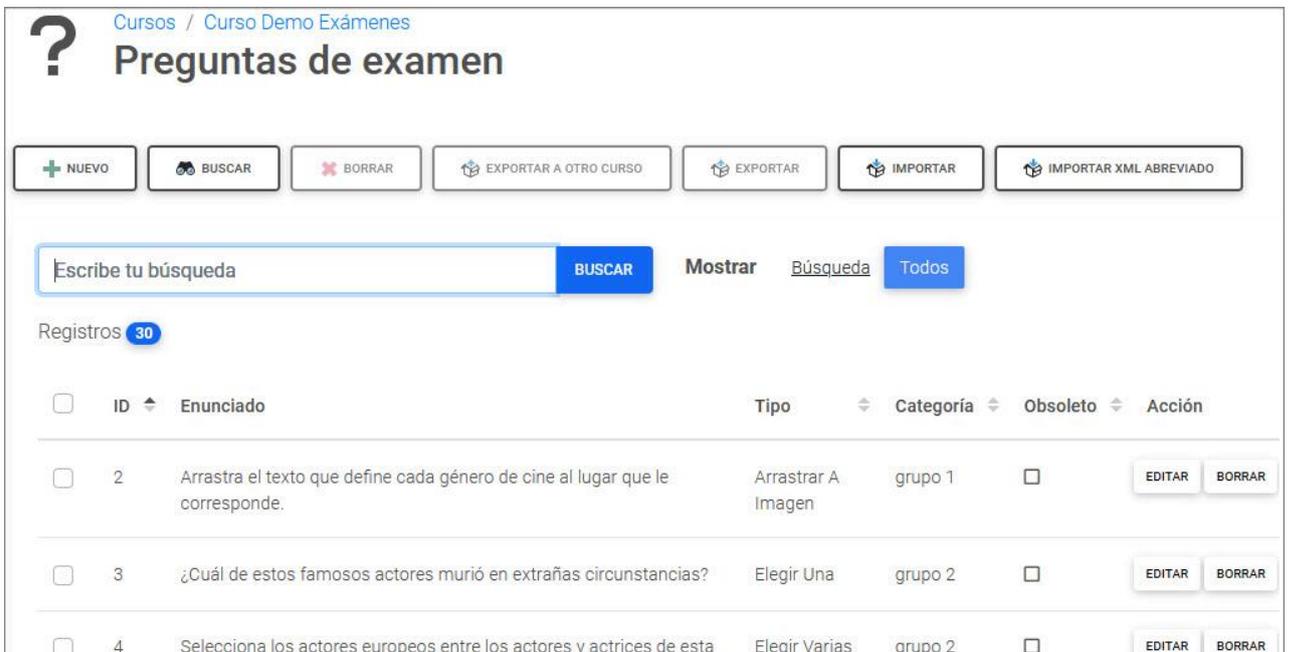
La opción del menú secundario [Exámenes](#) contiene dos nuevas opciones de menú: [Preguntas de examen](#) y [Clasificaciones preguntas](#):



La opción de menú [Preguntas de examen](#) permite al [AUTOR/A](#) visualizar las preguntas de examen ya creadas así como crear preguntas nuevas. Al acceder, la lista de preguntas siempre aparece vacía:



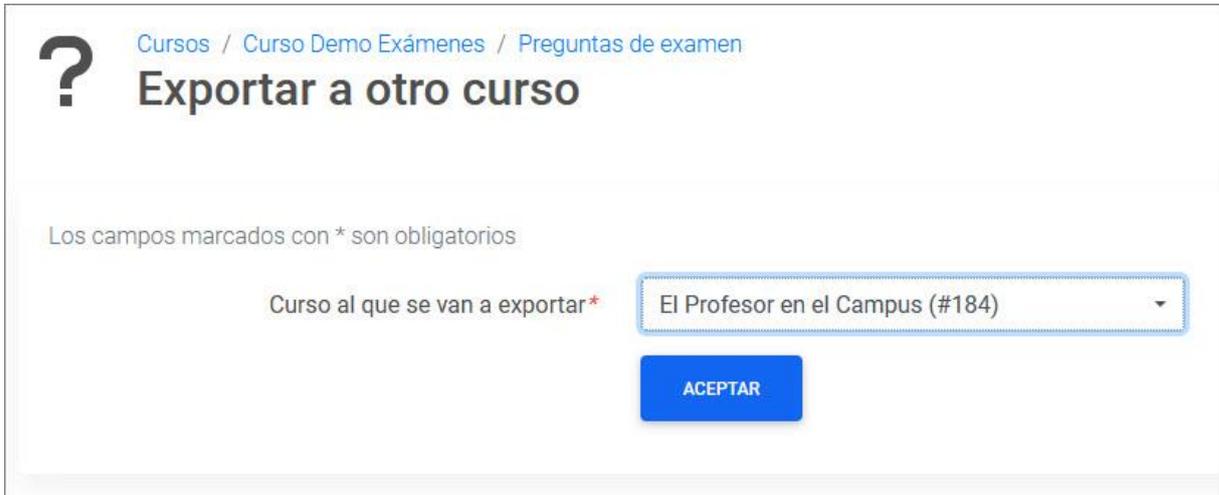
El [AUTOR/A](#) puede entonces realizar una *Búsqueda* entre las preguntas existentes o *Mostrar todas* estas preguntas. Al hacer clic en *Todos*, la lista de preguntas de examen ya creadas aparece:



El [AUTOR/A](#) tiene las siguientes opciones:

- **Nuevo:** Enlace que permite al [AUTOR/A](#) crear una nueva pregunta de examen en el curso.

- **Borrar:** Permite al **AUTOR/A** borrar las preguntas seleccionadas. Las preguntas no podrán ser borradas si forman parte de algún examen activo en alguna convocatoria del curso.
- **Buscar:** Enlace para ir a la pantalla de *Búsqueda* y buscar entre las preguntas existentes atendiendo a diversos parámetros.
- **Exportar a otro curso:** Enlace para exportar a otro curso las preguntas de examen seleccionadas. Al hacer clic en esta opción, se muestra una nueva pantalla donde el **AUTOR/A** puede elegir el curso al que se van a exportar las preguntas. Si hace clic en "Aceptar", las preguntas de examen seleccionadas se copiarán en el curso de destino:



?

Cursos / Curso Demo Exámenes / Preguntas de examen

## Exportar a otro curso

Los campos marcados con \* son obligatorios

Curso al que se van a exportar\*

**ACEPTAR**

- **Importar XML abreviado:** Enlace para importar un archivo XML que permite crear preguntas de examen del tipo *Elegir Una* y *Elegir Varias*. Al final de esta página encontrará una explicación sobre cómo Importar preguntas con el archivo XML abreviado.



?

Cursos / Curso Demo Exámenes / Preguntas de examen

## Importar XML abreviado

 DESCARGAR XML MODELO

Los campos marcados con \* son obligatorios

Archivo XML a importar\*  No se ha seleccionado ningún archivo.

Categoría

**ACEPTAR**

- **Descargar XML modelo:** Enlace para descargarse un archivo XML utilizado como modelo para la creación y posterior importación de preguntas de examen. Este archivo muestra la estructura que debe tener el archivo XML que hay que generar.
- **Archivo XML a importar:** Archivo XML creado previamente a partir del XML modelo, que contiene las preguntas de examen a importar.
- **Categoría:** Es la categoría que se le asignará a las preguntas de examen que se van a importar.
- **Exportar:** Enlace para exportar a un archivo .zip las preguntas de examen seleccionadas.

- **Importar:** Enlace para importar un archivo .zip que contiene preguntas de examen exportadas previamente desde otro curso o campus diferente.

**Una pregunta importada siempre se creará como nueva aunque ya exista una pregunta igual en el curso.**

Al hacer clic en *Nuevo*, el **AUTOR/A** accede a la siguiente ventana, que es la primera pantalla del **Asistente para la creación de preguntas de examen**:

## Enunciado

 SALIR DEL ASISTENTE

Los campos marcados con \* son obligatorios

ID

Tipo\*

Categoría

Etiquetas

Obsoleto

### Enunciado

Texto del enunciado\*

← → | **B** *I* U ~~S~~ x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> | *I*<sub>x</sub> | **A** - **A** - |   |   |     |

 Fuente HTML | ?

Archivo adjunto a la pregunta  No se ha seleccionado ningún archivo.

El archivo adjunto es una imagen (JPG, GIF, PNG), un audio (MP3) o un video (MP4) incrustado en el enunciado

En esta ventana, el **AUTOR/A** ha de completar los datos básicos de la pregunta:

- **Tipo de pregunta:** Es el tipo de pregunta de examen que se desea crear. Cada tipo de pregunta tiene unas características distintas, lo cual permite disponer de una herramienta de evaluación muy completa ya que permite evaluar de muy variadas maneras. Los tipos de pregunta de examen entre los que se puede elegir, son:
  - **Elegir Una:** El **Alumno** debe seleccionar una respuesta entre varias posibles.

- **Elegir Varias:** Se debe seleccionar una, varias o ninguna respuesta de entre las posibles.
- **Respuesta Escrita:** Se debe escribir el texto con la respuesta a la pregunta. Ahora, también se puede definir un número máximo de caracteres en la respuesta del **Alumno**.
- **Ordenar:** Para contestar a este tipo de pregunta se debe arrastrar las imágenes o textos de la derecha a su posición correcta en la parte izquierda para que queden ordenadas de arriba a abajo.
- **Parejas:** Para contestar a este tipo de pregunta se debe arrastrar las imágenes o textos de la derecha a su posición correcta en la parte izquierda para que queden emparejadas con las imágenes o textos de la parte izquierda.
- **Arrastrar A Imagen:** Para contestar a este tipo de pregunta el **Alumno** debe arrastrar las imágenes o textos de la derecha a su posición correcta dentro de la imagen.
- **Una Sobre Imagen:** Debe seleccionar la casilla correcta de entre las casillas existentes sobre una imagen.
- **Varias Sobre Imagen:** Debe seleccionar una, varias o ninguna casilla de entre las casillas existentes sobre una imagen.
- **Seguir Serie:** Debe completar la serie con las palabras que faltan. Este tipo de pregunta se puede configurar para que el **Alumno** pueda seleccionar la respuesta correcta de cada hueco de entre las respuestas disponibles de un desplegable, o por el contrario, dejar que el **Alumno** escriba el texto que va en cada hueco sin conocer las posibles respuestas.
- **Rellenar Huecos:** Debe escribir el texto que falta en los huecos existentes intercalados en el texto. Este tipo de pregunta se puede configurar para que el **Alumno** pueda seleccionar la respuesta correcta de cada hueco de entre las respuestas disponibles de un desplegable, o por el contrario, dejar que el **Alumno** escriba el texto que va en cada hueco sin conocer las posibles respuestas.
- **Adjuntar Archivo:** El **Alumno** debe seleccionar un archivo ubicado en su ordenador que será adjuntado como respuesta a la pregunta.
- **Categoría:** Es la clasificación de la pregunta. Se utiliza para mejorar la búsqueda de la pregunta.
- **Etiquetas:** Debe contener etiquetas de texto separadas por coma destinadas a facilitar la búsqueda de preguntas. Posteriormente se podrán buscar preguntas que contengan una o varias de estas etiquetas.
- **Texto del enunciado:** Texto con el enunciado de la pregunta.
- **Archivo adjunto a la pregunta:** Opcionalmente se puede subir un archivo adjunto al enunciado de la pregunta. Puede ser de cualquier tipo: imagen, texto, sonido, video, etc. El **Alumno** tendrá que ver o descargarse este archivo para poder responder la pregunta.
- **El archivo adjunto es una imagen (.JPG, GIF, PNG), un audio (MP3) o un video (MP4) incrustado en el enunciado:** Indica si el archivo adjuntado es una imagen o un video que debe aparecer junto al enunciado. Si no está activada, aparece como un enlace que debe pulsar el **Alumno** para ver o descargarse el archivo adjunto.

Comentario a la respuesta del alumno

Comentario respuesta correcta

Comentario respuesta errónea

Archivo con la solución

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

ACEPTAR

- **Comentario respuesta correcta:** Texto que le aparece al **Alumno** cuando ha acertado la pregunta.
- **Comentario respuesta errónea:** Texto que le aparece al **Alumno** cuando ha fallado la pregunta.
- **Archivo con la solución:** Opcionalmente se puede subir un archivo con la solución o la respuesta ideal a la pregunta. Este archivo sólo se mostrará a los **Alumnos** cuando vean la solución del examen.

Una vez estos datos estén completados, al hacer clic en **Siguiente** el asistente le guiará en los siguientes pasos para completar la creación de los distintos tipos de preguntas de examen existentes en **PlataformaElearning.com**.

Al crear una pregunta, ésta aparece en la página principal de la sección:

Cursos / Curso Demo Exámenes

## Preguntas de examen

Escribe tu búsqueda  Mostrar

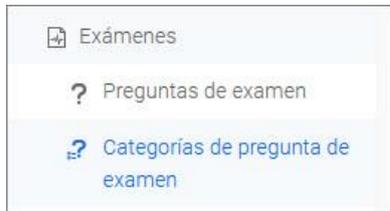
Registros **29**

<input type="checkbox"/>	ID	Enunciado	Tipo	Categoría	Obsoleto	Acción
<input type="checkbox"/>	431	La relación existente entre El tanto nominal ( $r_m$ ), El tanto efectivo de fracción de año ( $R_m$ ) y el tipo de interés anual ( $r$ ) es:	Elegir Una		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/>

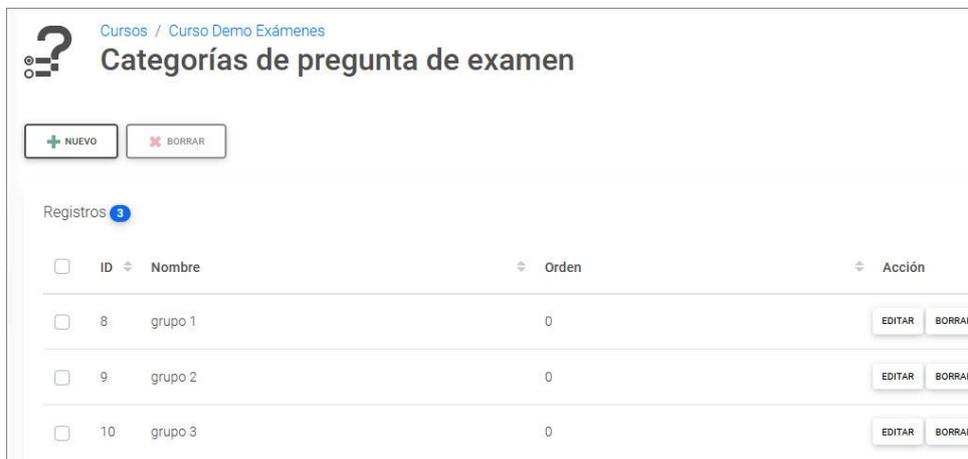
Cada pregunta ofrece la siguiente información: su número *Identificador* en el campus, el *Enunciado*, el *Tipo de pregunta* que es y si está dentro de una *Categoría*. El **AUTOR/A** puede *Editar* la pregunta así como *Borrar* dicha pregunta de examen. Al *Editar*, el **AUTOR/A** accede de nuevo a la ventana del **Asistente de creación de preguntas de examen**.

## CATEGORÍAS DE PREGUNTA DE EXAMEN

La opción del menú secundario **Exámenes** comprende dos nuevas opciones de menú: **Preguntas de examen** y **Clasificaciones preguntas**:



Esta opción de menú muestra las clasificaciones que tienen las preguntas del examen y permite al **AUTOR/A** crear clasificaciones nuevas que quedarán asociadas a todas las convocatorias del curso. Una clasificación posibilita establecer un orden creando unos epígrafes bajo los cuales agrupar a un determinado número de preguntas que comparten alguna característica.



ID	Nombre	Orden	Acción
8	grupo 1	0	EDITAR BORRAR
9	grupo 2	0	EDITAR BORRAR
10	grupo 3	0	EDITAR BORRAR

Esta página permite al **AUTOR/A** crear un registro *Nuevo*, es decir, una clasificación nueva, editar o *Borrar* alguna clasificación previamente creada.

Cada clasificación ofrece la siguiente información: el número de *Identificación* de la clasificación en el **Campus**, su *Nombre* y el *Orden* determinado en el que aparece en la lista de clasificaciones de preguntas. Además, el **AUTOR/A** puede *Editar* la clasificación para visualizar sus datos generales y modificar cualquier aspecto de la misma que desee.

## COMUNICACIÓN

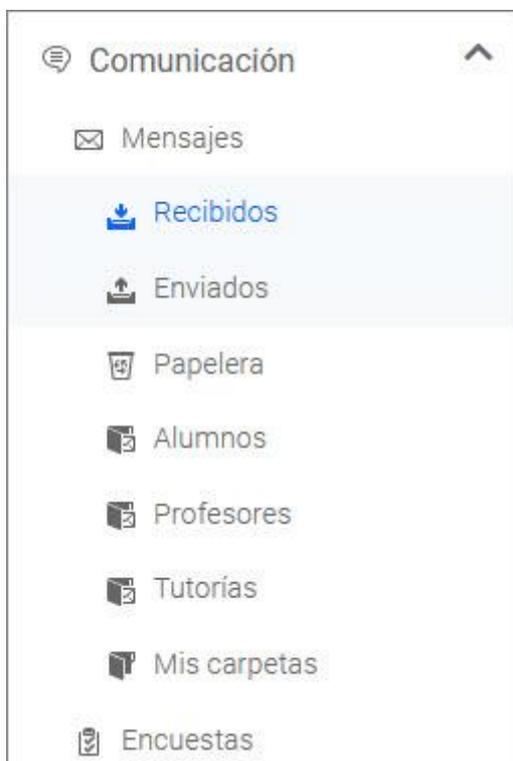
La siguiente sección en la barra de navegación secundaria es la sección **Comunicación**. Esta sección permite al **AUTOR/A** estar en permanente contacto por mensajería con los **Administradores** del campus así como con el resto de **AUTORES** del curso. Además, aquí el **AUTOR/A** puede crear encuestas que podrán ser asignadas a cada convocatoria del curso por los **Profesores**.



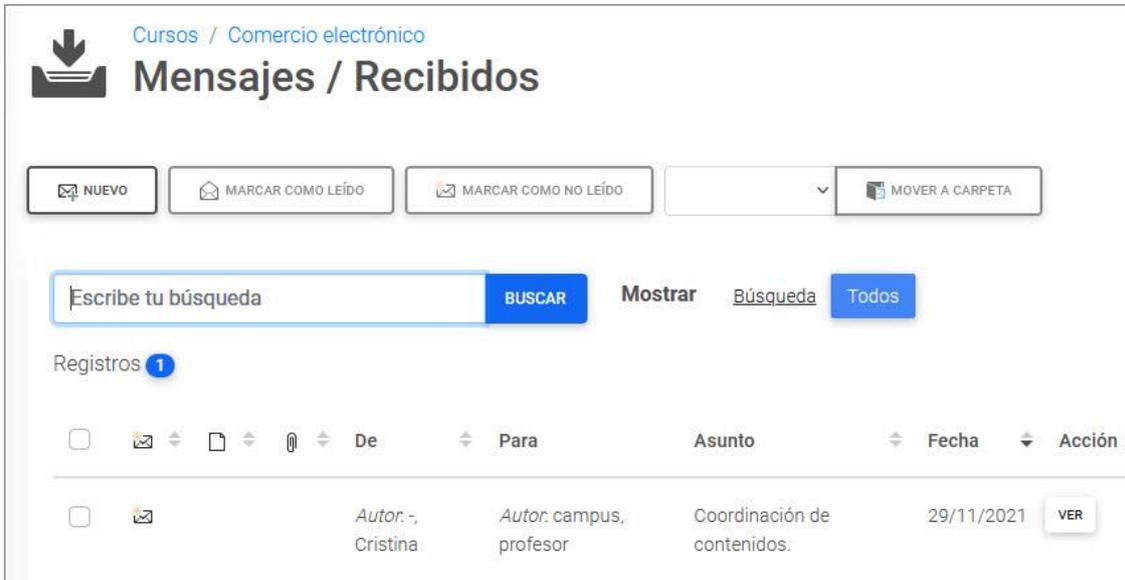
## MENSAJES

**PlataformaElearning.com** no sólo es una plataforma donde se desarrolla una actividad formativa, sino también una poderosa herramienta de comunicación que permite al **AUTOR/A** disponer de una alta interrelación mediante mensajes con el resto de participantes en la creación del curso, **Administradores** y **AUTOR/A es**, de manera tal que se pueden generar una importante cantidad de espacios donde compartir dudas, preguntas, etc. Esta característica proporciona un gran dinamismo y riqueza al proceso de creación de la estructura y los contenidos de dicho curso.

La opción del menú secundario **Mensajes** se compone de varias opciones de menú: **Recibidos**, **Enviados**, **Papelera** y **las carpetas** que queramos crear.



- **Recibidos:** Muestra los nuevos mensajes recibidos por el **AUTOR/A** :



Cursos / Comercio electrónico

## Mensajes / Recibidos

Escribe tu búsqueda  **Mostrar** [Búsqueda](#)

Registros **1**

<input type="checkbox"/>			De	Para	Asunto	Fecha	Acción
<input type="checkbox"/>			Autor: -, Cristina	Autor: campus, profesor	Coordinación de contenidos.	29/11/2021	<input type="button" value="VER"/>

Desde esta página, el **AUTOR/A** puede crear un *Nuevo* mensaje, *Marcarlos como leído* o *no leído*, *Mover a otra carpeta* los mensajes seleccionados o *Buscar* un mensaje. Además, la página indica el remitente *De* cada mensaje, el *Destinatario*, el *Asunto* del mismo, y la *Fecha* en la que fue enviado. También aparecen los siguientes iconos:

-  Indica un mensaje no leído.
-  Indica un mensaje con un archivo adjunto.

Al hacer clic en la acción *Ver*, el **AUTOR/A** puede visualizar el mensaje completo.



Cursos / Comercio electrónico / Mensajes / Recibidos

## Mensaje

Asunto: **Coordinación de contenidos.** Nuevo

De:  **Cristina -**  
Autor  
29/11/2021 18:54

Para: Autor: campus, profesor

---

Buenas tardes:  
Por favor, debemos ir viendo de qué bloques del curso se encarga cada uno.

Además, al visualizar el mensaje, el **AUTOR/A** puede realizar las siguientes acciones:

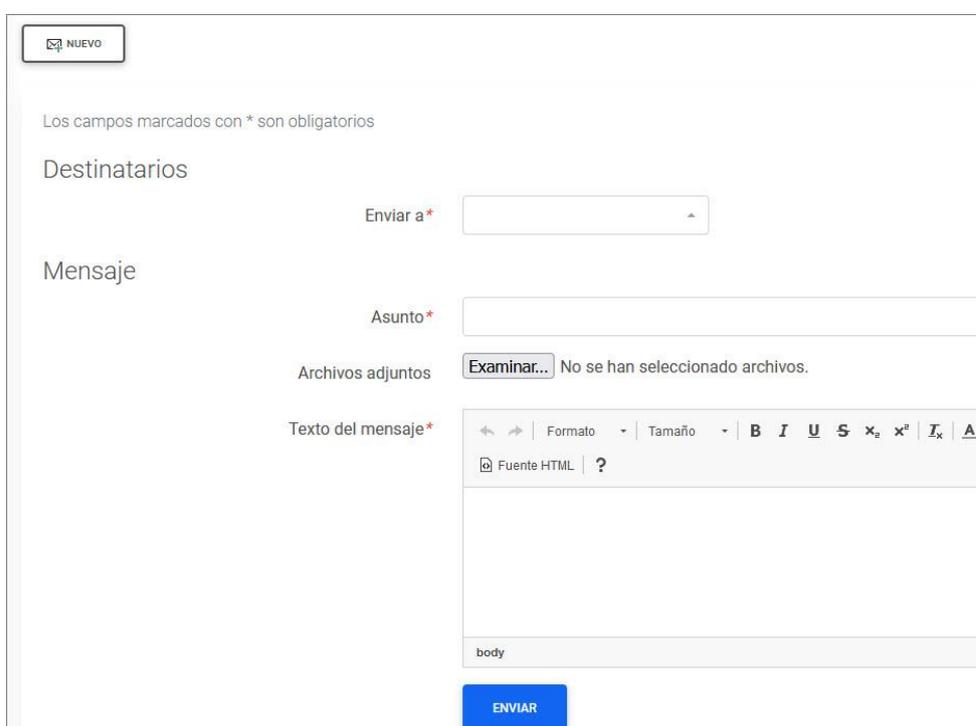
- **Nuevo:** Enlace para crear un nuevo mensaje.
- **Responder:** Enlace para responder al mensaje.

- **Responder a todos:** Este enlace aparece si el mensaje tiene varios destinatarios y permite enviar un mensaje de respuesta a todos ellos.
- **Reenviar:** Enlace para reenviar el mensaje a otros destinatarios.
- **Mover a otra carpeta:** Permite mover los mensajes seleccionados desde la carpeta actual a cualquier otra carpeta de las existentes.

Además, puede acceder inmediatamente al anterior o al siguiente mensaje mediante los botones:



Al crear un nuevo mensaje, el **AUTOR/A** dispone de las siguientes opciones:



Los campos marcados con \* son obligatorios

**Destinatarios**

Enviar a\*

**Mensaje**

Asunto\*

Archivos adjuntos  No se han seleccionado archivos.

Texto del mensaje\*

Formato | Tamaño | **B** **I** **U** **S** **x<sub>e</sub>** **x<sup>2</sup>** **I<sub>x</sub>** **A**

Fuente HTML | ?

body

- **Enviar a:** Sirve para seleccionar los usuarios destinatarios del mensaje. Para seleccionar varios, el **AUTOR/A** debe pulsar la tecla "control" de su teclado mientras selecciona los usuarios deseados.
- **Asunto:** Muestra un texto breve que indica el asunto del mensaje.
- **Archivos adjuntos:** Esta opción permite adjuntar hasta un máximo de 5 archivos al mensaje. Al pulsar el botón *Examinar*, se muestra una pantalla en la que el **AUTOR/A** puede seleccionar de su ordenador el archivo que desea adjuntar al mensaje. Este campo no aparece al reenviar un mensaje ya que automáticamente se adjuntará el archivo del mensaje que se va a reenviar.
- **Texto del mensaje:** Texto con el cuerpo del mensaje.
- **Enviados:** Permite al **AUTOR/A** consultar los mensajes que ha enviado con anterioridad. Además, puede **Borrar** estos mensajes.

**Importante:** Si un mensaje es borrado, éste desaparece definitivamente del sistema. Así, desaparece también de la opción del menú secundario **Mensajes** de los usuarios receptores del mismo. Si algún receptor no hubiera leído el mensaje y éste es borrado, será como si el mensaje nunca hubiera sido enviado.

Cursos / Comercio electrónico

### Mensajes / Enviados

Escribe tu búsqueda

Registros **2**

<input type="checkbox"/>	ID	De	Para	Asunto	Fecha	Acción
<input type="checkbox"/>	183	Autor-, Cristina	Autor: [Todos] Comercio electrónico	Fecha examen	16/12/2021	<input type="button" value="VER"/>
<input type="checkbox"/>	182	Autor-, Cristina	Autor: campus, profesor	Coordinación de contenidos.	29/11/2021	<input type="button" value="VER"/>

Al Ver un mensaje enviado aparecen las siguientes opciones:

Mensajes

Asunto: Fecha examen

De:  Cristina - Autor  
16/12/2021 17:29

Para: Autor: [Todos] Comercio electrónico

Buenas tardes a tod@s:  
Los exámenes del trimestre que viene tienen que estar preparados antes del 15 de enero, por favor, id confirmando por aquí cuando los tengáis.  
Saludos y feliz tarde,

- **Nuevo:** Enlace para crear un nuevo mensaje.
- **Reenviar:** Enlace para reenviar el mensaje a otros destinatarios.
- **Destinatarios:** Enlace para ver la lista de destinatarios y saber qué usuarios han leído el mensaje.
- **Enviar por e-mail:** Enlace para enviar el mensaje como un e-mail a los correos electrónicos de cada usuario destinatario.
- **Borrar:** Enlace para borrar el mensaje.
- **Mover a carpeta:** Permite mover el mensaje a la carpeta seleccionada.
- **Papelera:** Muestra los mensajes que han sido eliminados por el **AUTOR/A**. Esta opción de menú permite al **AUTOR/A** *Borrar* mensajes de manera definitiva, *Mover* mensajes a *otra carpeta*, así como también *Marcar como no leídos*. Además, el **AUTOR/A** puede *Ver* los mensajes de manera completa, *Buscar* algún mensaje o escribir uno *Nuevo*.

Cursos / Comercio electrónico

### Mensajes / Papelera

Escribe tu búsqueda

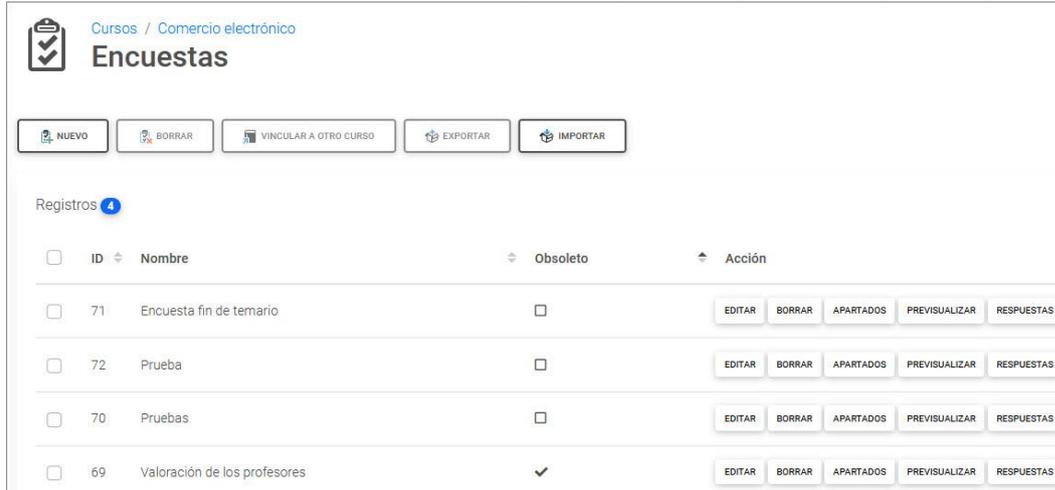
Registros **1**

<input type="checkbox"/>	ID	De	Para	Asunto	Fecha	Acción
<input type="checkbox"/>	163	Administrador: campus, profesor	Usuario: [Todos]	Estado del campus	17/01/2020	<input type="button" value="VER"/> <input type="button" value="BORRAR"/>

## ENCUESTAS

Las encuestas en [PlataformaElearning.com](https://plataformaelearning.com) pueden ser creadas por los [Administradores](#) del campus (encuestas generales), los [AUTORES](#) del curso o los [Profesores](#) de la convocatoria. Cuando un [Profesor](#) o [AUTOR/A](#) crea una encuesta, ésta queda vinculada al curso y podrá ser asignada a cualquiera de sus convocatorias. Para que los [Alumnos](#) de una convocatoria puedan realizar la encuesta hay que asignarla a la convocatoria.

Esta opción de menú permite al [AUTOR/A](#) ver todas las encuestas que han creado tanto los [AUTORES](#) del curso como los [Profesores](#) de la convocatoria.



Cursos / Comercio electrónico

### Encuestas

Registros **4**

<input type="checkbox"/>	ID	Nombre	Obsoleto	Acción
<input type="checkbox"/>	71	Encuesta fin de temario	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="APARTADOS"/> <input type="button" value="PREVISUALIZAR"/> <input type="button" value="RESPUESTAS"/>
<input type="checkbox"/>	72	Prueba	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="APARTADOS"/> <input type="button" value="PREVISUALIZAR"/> <input type="button" value="RESPUESTAS"/>
<input type="checkbox"/>	70	Pruebas	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="APARTADOS"/> <input type="button" value="PREVISUALIZAR"/> <input type="button" value="RESPUESTAS"/>
<input type="checkbox"/>	69	Valoración de los profesores	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="APARTADOS"/> <input type="button" value="PREVISUALIZAR"/> <input type="button" value="RESPUESTAS"/>

Esta opción permite al [AUTOR/A](#) realizar diferentes acciones a través de los siguientes enlaces:

- **Nuevo:** Enlace para crear una nueva encuesta.
- **Borrar:** Enlace para borrar las encuestas seleccionadas.
- **Exportar:** Enlace para exportar a un archivo XML las encuestas seleccionadas.
- **Importar:** Enlace para importar las encuestas existentes en un archivo XML. Si el ID ya existe en el curso entonces la modifica. Si no existe entonces la crea en el curso.
- **Vincular a otro curso:** Enlace para vincular las encuestas seleccionadas a otro curso, de esta forma, dichas encuestas podrán ser asignadas a las convocatorias de ese otro curso.



Cursos / Comercio electrónico / Encuestas

### Vincular a otro curso

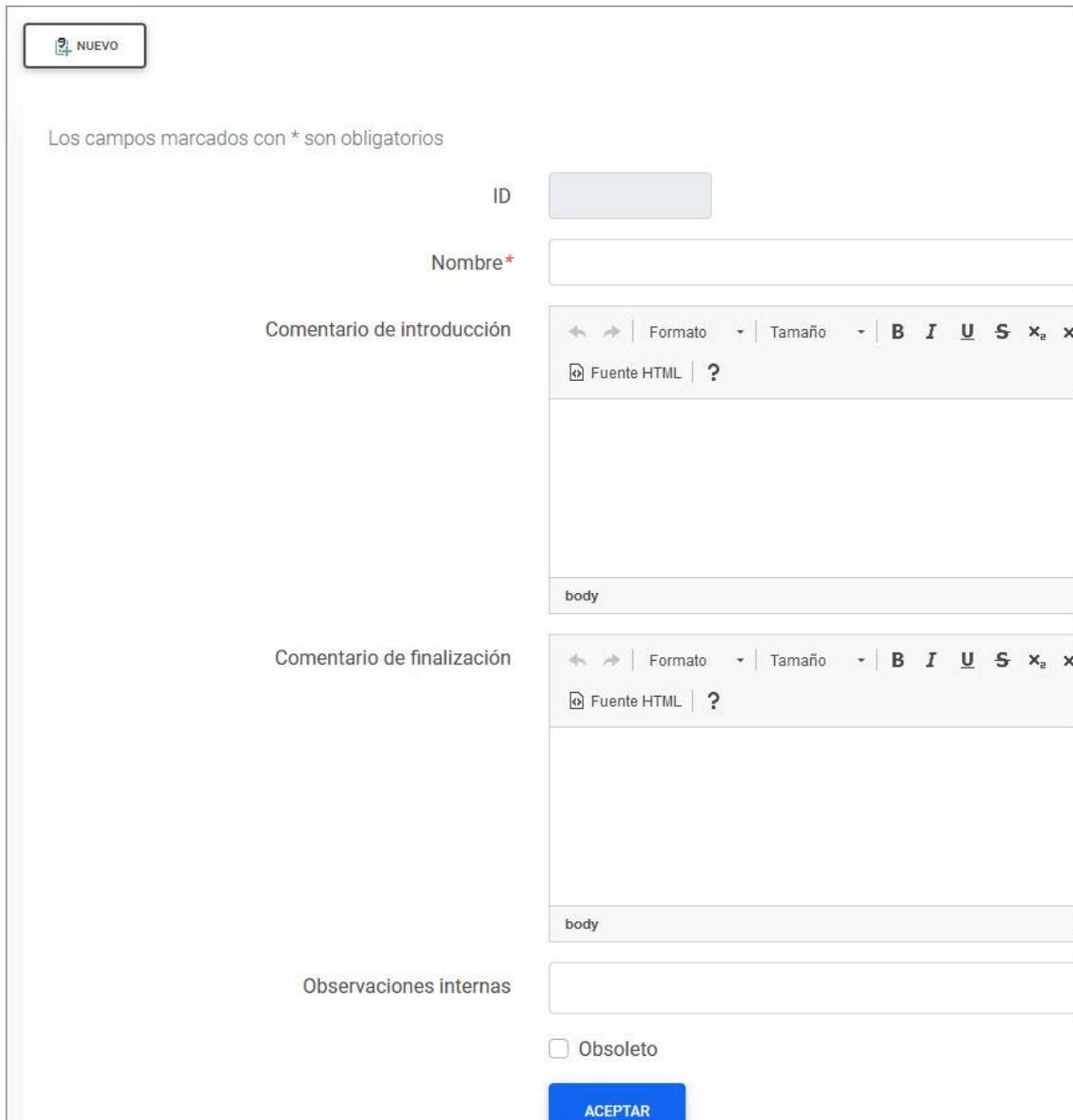
Encuestas a vincular: Encuesta fin de temario  
Prueba

Los campos marcados con \* son obligatorios

Curso\*

- **Encuestas a vincular:** Es la lista de encuestas que se van a vincular a otro curso. Se vincularán todas las encuestas de dicha lista.
- **Curso:** Permite seleccionar el curso al que se van a vincular las encuestas.

El **AUTOR/A** también puede crear encuestas nuevas. Para ello, ha de hacer clic en *Nuevo* y se muestra la siguiente pantalla:



Los campos marcados con \* son obligatorios

ID

Nombre\*

Comentario de introducción

Comentario de finalización

Observaciones internas

Obsoleto

ACEPTAR

En ella, el **AUTOR/A** escribe el *Nombre* de la nueva encuesta. También puede escribir algún texto a modo de *Comentario de introducción* o de *finalización* sobre la misma y alguna *Observación interna* que no será visible para los **Alumnos**. No hay que marcar nada en la casilla *Obsoleto*. Una encuesta obsoleta no puede ser asignada a una convocatoria donde no esté ya asignada.

Luego, el **AUTOR/A** hará clic en *Aceptar* y la nueva encuesta se incorpora a la opción de menú **Encuestas**:

Cursos / Comercio electrónico

## Encuestas

Registros **5**

<input type="checkbox"/>	ID	Nombre	Obsoleto	Acción
<input type="checkbox"/>	91	Encuesta final de curso	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="APARTADOS"/> <input type="button" value="PREVISUALIZAR"/> <input type="button" value="RESPUESTAS"/>
<input type="checkbox"/>	72	Prueba	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="APARTADOS"/> <input type="button" value="PREVISUALIZAR"/> <input type="button" value="RESPUESTAS"/>

Las encuestas se componen de *Apartados* y estos, a su vez, de *Preguntas*. De este modo, una vez creado el registro de la encuesta, el **AUTOR/A** ha de crear los apartados dentro de la misma. Para ello debe hacer clic en el enlace *Apartados*:

Encuesta: Encuesta fin de temario

Registros **4**

<input type="checkbox"/>	ID	Nombre	Orden	Acción
<input type="checkbox"/>	94	Tema 1	1	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="PREGUNTAS"/> <input type="button" value="DUPLICAR"/>
<input type="checkbox"/>	95	Tema 2	2	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="PREGUNTAS"/> <input type="button" value="DUPLICAR"/>
<input type="checkbox"/>	96	Tema 3	3	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="PREGUNTAS"/> <input type="button" value="DUPLICAR"/>
<input type="checkbox"/>	97	Tema 4	4	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="PREGUNTAS"/> <input type="button" value="DUPLICAR"/>

Al hacer clic en *Nuevo apartado* aparece la siguiente pantalla donde el **AUTOR/A** debe escribir el *Nombre* de este nuevo apartado, un *Comentario* acerca del mismo, si lo desea, y el *Orden* que este apartado tendrá dentro de la encuesta:

NUEVO

Los campos marcados con \* son obligatorios

ID

Nombre\*

Comentario

0/1000

Orden\*

ACEPTAR

Al hacer clic en *Aceptar* se crea el nuevo apartado:

Registros 5

<input type="checkbox"/>	ID	Nombre	Orden	Acción
<input type="checkbox"/>	94	Tema 1	1	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">EDITAR</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">BORRAR</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">PREGUNTAS</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">DUPLICAR</span> </div>
<input type="checkbox"/>	95	Tema 2	2	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">EDITAR</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">BORRAR</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">PREGUNTAS</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">DUPLICAR</span> </div>
<input type="checkbox"/>	96	Tema 3	3	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">EDITAR</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">BORRAR</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">PREGUNTAS</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">DUPLICAR</span> </div>
<input type="checkbox"/>	97	Tema 4	4	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">EDITAR</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">BORRAR</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">PREGUNTAS</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">DUPLICAR</span> </div>
<input type="checkbox"/>	121	Tema 5	5	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">EDITAR</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">BORRAR</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">PREGUNTAS</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">DUPLICAR</span> </div>

Una vez que ha creado el apartado, el [AUTOR/A](#) puede incluir las preguntas. Para ello el [AUTOR/A](#) ha de hacer clic en el enlace *Preguntas* y se mostrará la siguiente pantalla:

[Cursos](#) / [Comercio electrónico](#) / [Encuestas](#) / [Encuesta](#) / [Apartados](#) / [Apartado](#)

## ? Preguntas del apartado

Encuesta: Encuesta fin de temario  
Apartado: Tema 1

Registros **1**

<input type="checkbox"/>	ID	Orden	Texto de la pregunta	Tipo	Acción
<input type="checkbox"/>	236	1	Explique qué le ha parecido este tema.	Respuesta Escrita	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/>

Al hacer clic en *Nuevo* para crear la nueva pregunta se muestra la siguiente pantalla:

Encuesta: Encuesta fin de temario  
Apartado: Tema 1

Los campos marcados con \* son obligatorios

ID

Orden \*

Tipo \*

Mostrar una matriz de valoración por cada profesor asignado

Respuesta obligatoria

- **Orden:** Número de orden de la pregunta dentro de su apartado.
- **Tipo:** Una pregunta puede ser de cinco tipos:
  - **Elegir Una:** el **Alumno** debe seleccionar una opción de varias.
  - **Elegir Varias:** el **Alumno** puede elegir una, varias o ninguna opción de varias posibles.
  - **Entrada de Datos:** El **Alumno** debe introducir un texto con la respuesta a cada opción. Por ejemplo, podría utilizarse en las encuestas externas para recabar información sobre los datos personales (como el Nombre, Apellidos, Teléfono, etc.) de las personas que contestan, pues no tienen por qué ser usuarios registrados del campus y se contestan sin identificarse en él. Para configurar este tipo de pregunta, el **Profesor** debe escribir en las opciones de respuesta el texto del dato que quiera recabar. La persona que responda a esta encuesta verá un cuadro de texto donde podrá escribir su respuesta, como aparece en el siguiente ejemplo:

Datos personales

Escriba la respuesta adecuada en cada opción (obligatorio)

Nombre

Apellidos

Email

- **Matriz de Valoración:** Este tipo de pregunta puede utilizarse para que los encuestados valoren cualquier aspecto objeto de la encuesta. Además también podría utilizarse para que los **Alumnos** valoren a los **Profesores** y que luego el sistema muestre a cada **Profesor** su valoración comparada con la valoración media del resto de **Profesores**. Para responder, el **Alumno** debe seleccionar una valoración numérica para cada opción. Para configurar este tipo de pregunta, el **Profesor** debe escribir en las opciones el texto de la variable a valorar e indicar el rango de valoración mínima y máxima. Las preguntas del tipo "Matriz de valoración" tienen un aspecto similar al del siguiente ejemplo:

**Tipos**

¿Qué te ha parecido el contenido del curso?

Seleccione la respuesta adecuada en cada caso (obligatorio)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NS/NC
Excelente	<input type="radio"/>										
Muy bueno	<input type="radio"/>										
Bueno	<input type="radio"/>										
Malo	<input type="radio"/>										

- **Respuesta Escrita:** el **Alumno** debe escribir un texto como respuesta a la pregunta de la encuesta.
- **Mostrar una matriz de valoración por cada profesor asignado:** Si el tipo de pregunta es 'Matriz de valoración' entonces puede indicarse que la encuesta muestre una matriz de valoración por cada **Profesor** asignado a la pregunta. Cada **Profesor** asignado podrá ver la información de su valoración comparada con la media del resto de **Profesores** asignados. Los **Profesores** se deberán asignar a la pregunta cuando la encuesta se asigne a la convocatoria.

Texto de la pregunta\*

← → **B** *I* U ~~S~~  $x_2$   $x^2$   $I_x$  A A ☰ ⋮ 🔗 🔗 🖼️ Σ 📊 Ω

body
Carácteres (con

Texto de las opciones

Opción 1

Opción 2

Opción 3

Opción 4

- **Texto de la pregunta:** Es el enunciado de la pregunta.
- **Texto de las opciones:** El **AUTOR/A** debe indicar cuáles son las posibles opciones que debe seleccionar el **Alumno**. En las preguntas de tipo 'Seleccionar Una' y 'Seleccionar Varias' se permite incorporar respuestas distintas (sin límite de opciones) a elegir por los usuarios. Para las preguntas de tipo 'Respuesta Escrita' no hay que introducir ninguna opción.

Número máximo de opciones disponibles

Mostrar una caja para la entrada de texto junto a la última opción de la respuesta

Mostrar las opciones de la respuesta en horizontal

Mostrar las opciones de la respuesta en una lista desplegable

**Dimensiones de la respuesta escrita**

Columnas

Filas

Número máximo de caracteres

**Matriz de Valoración**

Valoración mínima  ▼

Valoración máxima  ▼

Mostrar opción para poder seleccionar NS/NC

ACEPTAR

- **Número máximo de opciones disponibles:** Si después de introducir los textos de las posibles opciones necesita más opciones, debe indicarlo en este campo y pulsar el botón 'Aceptar'.
- **Mostrar una caja para la entrada de texto junto a la última opción de la respuesta:** Si el tipo de pregunta es 'Elegir Una' o 'Elegir Varias' entonces se puede indicar que la última opción seleccionable por el **Alumno** como respuesta a la pregunta tiene una caja de texto que permite que el **Alumno** introduzca un texto libre. Un ejemplo sería para el caso de opciones cuyo texto seleccionable podría ser 'Otros' y se quiere que el **Alumno** pueda introducir ahí un texto. Si la pregunta es de tipo 'Matriz de Valoración' entonces, aparte de poder indicar una valoración numérica, el **Alumno** podrá introducir un comentario en cada opción, como muestra el ejemplo:

Valora de 1 al 10 los siguientes aspectos del profesor

Seleccione la respuesta adecuada en cada caso (obligatorio)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Comentarios
Comunicación	<input type="radio"/>	<input type="text"/>									
Explicaciones de las	<input type="radio"/>	<input type="text"/>									

0/255

- **Mostrar las opciones de la respuesta en horizontal:** Si el tipo de pregunta es 'Elegir Una' o 'Elegir Varias' entonces indica si las opciones de la respuesta aparecen en horizontal, una al lado de la otra, o por el contrario aparecen en vertical, una debajo de la otra.
- **Mostrar las opciones de la respuesta en una lista desplegable:** Si el tipo de pregunta es 'Elegir Una' entonces indica si las opciones de la respuesta aparecen en una lista desplegable. No se aplica si la última opción de la respuesta debe mostrar una caja de entrada de texto.
- **Dimensiones de la respuesta escrita:** Permite establecer las dimensiones que tendrá la caja de texto donde el **Alumno** debe escribir la respuesta escrita a la pregunta. Por ejemplo, si la pregunta fuese "¿Cuál es su edad?", entonces en el campo **Columnas** habría que indicar **3**, y en el campo **Filas** habría que indicar **1**. Si estos campos se dejan en blanco entonces la caja de texto tendrá las dimensiones predefinidas.
  - **Columnas:** Es el número de columnas o caracteres que tiene el ancho de la caja de texto.
  - **Filas:** Es el número de filas que tiene el alto de la caja.
  - **Caracteres máximos:** Es el número máximo de caracteres que el **Alumno** puede introducir como respuesta escrita.
- **Matriz de Valoración:** Si el tipo de pregunta es 'Matriz de Valoración' entonces se deben configurar los posibles valores que tendrá la matriz. La valoración mínima debe ser menor que la valoración máxima (por ejemplo, de 1 a 10).
  - **Mostrar opción para poder seleccionar NS/NC:** Permite que el **Alumno** seleccione como respuesta la opción No Sé/No Contesta.

Cuando todos los campos hayan sido completados, el **AUTOR/A** debe hacer clic en "Aceptar" para crear la nueva pregunta. El **AUTOR/A** puede crear en la encuesta tantos *Apartados* y *Preguntas* como considere oportuno.

El enlace "Duplicar" permite al **AUTOR/A** crear un nuevo apartado a través de un apartado ya existente. Al duplicar el apartado también se duplican todas sus preguntas.

Una vez está la encuesta terminada, ésta aparece en la página principal de encuestas del **AUTOR/A** así como en todas las convocatorias del curso en el menú **Encuestas** del **Profesor**.

Cursos / Comercio electrónico

## Encuestas

Registros **5**

<input type="checkbox"/>	ID	Nombre	Obsoleto	Acción
<input type="checkbox"/>	91	Encuesta final de curso	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="APARTADOS"/> <input type="button" value="PREVISUALIZAR"/> <input type="button" value="RESPUESTAS"/>
<input type="checkbox"/>	72	Prueba	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="APARTADOS"/> <input type="button" value="PREVISUALIZAR"/> <input type="button" value="RESPUESTAS"/>

De cada encuesta, esta página ofrece la siguiente información y permite al **AUTOR/A** realizar las siguientes acciones:

- **ID:** Muestra el número identificador de la encuesta en el campus.
- **Nombre:** Muestra el nombre de la encuesta.
- **Obsoleta:** Una encuesta obsoleta no puede ser asignada a una convocatoria donde no esté ya asignada.
- **Editar:** Permite al **AUTOR/A** modificar o ver los datos generales de la encuesta, como el nombre, los comentarios, etc.
- **Borrar:** Enlace para borrar la encuesta. Al borrar la encuesta, ésta desaparecerá de todas las convocatorias del curso donde haya sido asignada. Una encuesta con respuestas de **Alumnos** en cualquier convocatoria en la que esté asignada impide que pueda ser borrada.
- **Apartados:** Enlace que permite al **AUTOR/A** crear nuevos apartados y preguntas de la encuesta, así como modificar los ya existentes.
- **Previsualizar:** Permite al **AUTOR/A** ver la encuesta tal y como la verá el **Alumno**.
- **Respuestas:** Enlace para ver las respuestas dadas por los **Alumnos** a la encuesta:

Filtro

Convocatoria

Fecha

Encuestas realizadas **1**

**Sobre la atención a tus consultas**

Valora del 1 al 10 (1 es negativo y 10 positivo) los siguientes aspectos relacionados con la atención

Profesor: profesor campus											
	Media	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Respuesta rápida	7,00	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0

El enlace *Respuestas* muestra las preguntas de la encuesta con las estadísticas de las respuestas que dieron los [Alumnos](#). En caso de que la pregunta sea del tipo 'Respuesta Escrita' o "Entrada de datos" aparecerá un enlace para poder ver las respuestas que dieron los [Alumnos](#) a esa pregunta. Para las preguntas del tipo 'Elegir Una' y 'Elegir Varias' se mostrarán los porcentajes en los que aparece seleccionada cada opción respecto al número total de encuestas realizadas. En las preguntas de tipo 'Matriz de Valoración' se muestra el número de veces que se ha seleccionado cada valoración y la valoración media.

Además, el [AUTOR/A](#) puede descargarse un archivo *PDF* con el resultado de la encuesta y ver la respuesta que dio cada [Alumno](#), a través del enlace *Respuestas por alumno*.

El *Filtro sobre encuestas entregadas* permite establecer un filtro para buscar las encuestas entregadas por los [Alumnos](#). De esta forma se podrá, por ejemplo, ver las respuestas a la encuesta en un determinado rango de fechas. El filtro también se aplica a las páginas que muestran las respuestas escritas y las respuestas por [Alumno](#).

Por último, el campo *Encuestas entregadas* indica el número de respuestas a la encuesta entregadas por los [Alumnos](#).